

ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಳ್ಗಾವಿ ವಿಭಾಗ ಬೆಳ್ಗಾವಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ನೆಕ್ಕೆನೇ 4 (1)(ಎ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟನಲಾದ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ

Publication of Records Maintenance under

Sec.4(1)(a)of

Right to Information Act-2005

:ವಿಷಯ ಸೂಚಿ:-

ಕ್ರ. ನಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗಿಯ ಕೆಳೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ	1
2	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ವಿವರ	1
3	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತ ಶಾಖೆ	2-3
4	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	4
5	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	5
6	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ	6
7	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ	7
8	ಅಂತಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ	8
9	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ	9
10	ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	10
11	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	11
12	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	12
13	ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ ಬೆಳಗಾವಿ	13
14	ಬೆಳಗಾವಿ-1ನೇ ಘಟಕ	14-15
15	ಬೆಳಗಾವಿ-2ನೇ ಘಟಕ	16-17
16	ಬೆಳಗಾವಿ-3ನೇ ಘಟಕ	18-19
17	ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಘಟಕ	20-21
18	ಸೆವದತ್ತಿ ಘಟಕ	22-23
19	ರಾಮದುರ್ಗ	24-25
20	ಖಾನಾಮೂರ್	26-27

ಬೆಂಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗಿಯ ಕೆಳೆರಿ ಬೆಂಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಪೀಗಳನ್ನು
ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಪೀಗಳು
1	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಪೀ
2	ಶೀಸ್ತು ಶಾಪೀ
3	ಲೆಕ್ಕಿಪತ್ರ ಶಾಪೀ
4	ಸಂಚಾರ ಶಾಪೀ
5	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಪೀ
6	ಕಾನೂನು ಶಾಪೀ
7	ಅಂತ ಅಂಶ ಶಾಪೀ
8	ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಶಾಪೀ
9	ವಿಭಾಗಿಯ ಭದ್ರತಾ ಶಾಪೀ
10	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಪೀ
11	ವಿಭಾಗಿಯ ಉಗ್ರಾಣ
12	ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾಯಾಣಗಾರ

ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಂಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘಟಕಗಳು
1	ಬೆಂಗಾವಿ-1ನೇ ಘಟಕ
2	ಬೆಂಗಾವಿ-2ನೇ ಘಟಕ
3	ಬೆಂಗಾವಿ-3ನೇ ಘಟಕ
4	ಜ್ಯೋತಿಷ್ಟೋಂಗಲ ಘಟಕ
5	ಸವದತ್ತಿ ಘಟಕ
6	ರಾಮದುರ್ಗ
7	ಖಾನಾಪೂರ

1-ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಪೆ

2 ಶೀಸ್ತ ಶಾಪೆ

ಶಾಪಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಂಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಲ್ಲದ ಕಳೆರಿ ಬೆಳೆಗಾವಿ- 590016.

ಸುತ್ತೊಂದೆ ಸಂ.1450 ದಿನಾಂಕ 21-09-2011 ರಸ್ವಯ ಎಜಿಸಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿವಂತಿ ವಿವರಗಳು.

- ಎ- ಖಾಯಂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಬಿ- 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಸಿ- 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಡಿ- 05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಇ- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಹೂಡಲೇ & ಅಂಗಿಳಿಕರಿಸಿದ ಹೂಡಲೇ ವಿಲೇವಾರು ಮಾಡಬೇಕಾದ (ನಾಶಪಡಿಸಬೇಕಾದ) ದಾಖಲೆಗಳು.

ಎ- 1 ಜಾಲ್ಯಾಯಲ್ಲರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು, ನಿವಂತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

2 ಜಾಲ್ಯಾಯಲ್ಲರುವ ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳು

3 ರೋನ್‌ಸ್ಟರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ ಮುದ್ದೆಗಳು)

4 ಜಾಲ್ಯಾಯಲ್ಲರುವ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳು

5 ದಾಖಲು ಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ ರಜಿಸ್ಟರ್

ಬಿ-1 ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮುಸ್ತಕೆ

2 ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ವರಿಷ್ಟತಾ ಪಟ್ಟಿ

3 ನಿಯಮ-18 (ಎ)-iv to viii ಮತ್ತು 18(ಬಿ) ix to x ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕರಣಗ ಹಾಗೂ ತತ್ವಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗ ಕಡತಗಳು

ಸಿ-1 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಖಾಯಂಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ರಾಜನಾಮೆ, ಸ್ವಯಂ-ನಿರ್ವಹಿತ, ನಿರ್ವಹಿತ, ಉಪದಾನ ಇತರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

2 ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕಗಳು.

3 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು

4 ವಿಭಾಗ-ಕೆಂದ್ರ ಕಳೆರಿ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು

5 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅದಿನಿಯಮ-2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಅಜಂಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ

6 ನಿಯಮ-18 (ಎ)-iv to viii ರವರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ದಂಡನಾದೇಶದ ಪ್ರಕರಣಗ ಕಡತಗಳು

7 ಮೇಲ್ಮೈ/ಮನರ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕರಣಗ ಕಡತಗಳು

8 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು

9 ಒಳನೋಂದಣಿ/ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

- ಡ 1 ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು
- 2 ರಜೆ ನಗದಿಕರಣ ಕಡತ, ಅನಾಮಾನ್ಯ ರಜೆ ಕಡತ
- 3 ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕಗಳು
- 4 ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಕಡತಗಳು
- 5 ಅಧಿಕಾರಿ/ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮೊಳ್ಳೆಲ್ಲಾ, ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು, ಕಳೆರಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ದೂರವಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು, ಇ.ಹಿ.ಬಿ.ಎಕ್ಸ್.ಎಫ್.ಸಿ.ಎ.ಕಡತಗಳು
- 6 ಒಳನ್ನೊಳಿಸಿದಣಿ ಮಸ್ತಕ
- 7 ಹೊರ ನೊಳಿಸಿದಣಿ ಮಸ್ತಕ
- 8 ಕಡತಗಳ ಜಲನವಲನ ವಹಿ ಮಸ್ತಕ

- ಇ-1 ವಿಭಾಗ-ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು
- 2 ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು
 - 3 ಎರವಲು ಸೇವೆ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿತ ಸಂಬಂಧ ಕಡತಗಳು
 - 4 ರಜೆ ಕಡತ
 - 5 ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ತೆರೆದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಡತಗಳು
 - 6 ವಿಭಾಗ-ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು
 - 7 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಜ್ಞಾನ ಕಡತಗಳು
 - 8 ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣಾ ತಖ್ತೆಯ ಕಡತಗಳು

3-ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:— ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಾಮ:— ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಲ್ಲಿಯ ಕಳೆರಿ ಬೆಳ್ಗಾವಿ—
590016

ಎಜಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ. 1) ವೇತನ ಜಲ್ಲಗಳು

- 2) ಈ.ಎಫ್.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಗಳು.
- 3) ಈ ಏ ಎಫ್. ಸ್ಟಿಪ್ಪ್.
- 4) ವಾಷ್ಟೆಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪ್ತಿ
- 5) ಏ ಎಫ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 6) ಏ ಎಫ್. ರೆಗ್ಸ್ಯುಲೇಶನ್
- 7) ಜೆಕ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 8) ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ
- 9) ಸೇಲ್ಸ್ ಟಾಕ್ಸ್ & ಇನ್‌ಕಂ ಟಾಕ್ಸ್.

ಒ. 1) ಜೆಕ್ ಬುಕ್

- 2) ಜೆಕ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 3) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
- 4) ಇನ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಕೆನ್ಸಾ ನೋಟ್
- 5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನೆರಲ್ ಇನ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಕೆನ್ಸಾ ರಿಪೋರ್ಟ್

ಸ.1) ಮೊಳೂದಾರ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಮುಂಗಡ

- 2) ಮನೆ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂಗಡ
- 3) ಏ.ಎಫ್. ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 4) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
- 5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನೆರಲ್ ಇನ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಕೆನ್ಸಾ ರಿಪೋರ್ಟ್.

ಡ.1) ಏ.ಎ ಜಿಲ್ಲೆ

- 2) ವರ್ಕೆಂಫೆನ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 3) ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 4) ಜಾತ್ರೆ ಮುಂಗಡ.
- 5) ಐಓಸಾರ್ಟಿಂಡಿಂಗ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್.
- 6) ಅನ್ ಪೇಡ್ ಸಾರ್ಕಾರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 7) ಏ.ಎ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಷ್ಟಿಟೆನ್ ರೋಲ್
- 8) ಉಗ್ರಾಳಿ ಬಳಕೆ ತಪ್ತಿ
- 9) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಕೌಂಟ್.
- 10) ವಿದ್ಯುತ್ತ್ವಕ್ಕಿ ದೂರವಾಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಇ.1) ಸಾಂಧಬಿಕ ರಜೆ ತಪ್ತಿ

- 2) ಏ.ಎಫ್. ಅಜಿಟ್.
- 3) ದಿನವಹಿ ನಗದು ಮುಸ್ತಕ್.

4-ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗಿಯ ಸಂಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸಾಧನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೀರಿ ಬೆಳ್ಗಾವಿ-
590016

ಎಜಿಸಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಬಿ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು
- 2) ಸ್ಟೇಜ್ ಪೀಠಾ ಕಡತಗಳು & ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- 3) ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಆಫ್ ಫೇರ್ ಪ್ರೈಸ್.
- 4) ಸರ್ವೇ ರಿಪೋರ್ಟಗಳು
- 5) ಅಂತ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷಾ ಗಳು
- 6) ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ರೇಸಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್
- ಜ 1) ಅಪಘಾತ ದಾಖಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

ಸಿ 1) ಪ್ರೀತ ಪಾನ್ ನೀಡುವ ಕಡತ

- ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಂಜಿಗೆ ಕಡತಗಳು
- 2) ಜಾಹೀರಾತು ಕಡತಗಳು
- 3) ಸ್ವಜ್ಞತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಡತಗಳು
- 4) ವಾಲ ಇರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಂಜಿಗೆ ಕಡತಗಳು
- 5) ಸಾಂಧಜಿಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳು
- 6) ದಾಖಾ ಕಡತಗಳು
- 7) ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು
- 8) ಕೇಂದ್ರ ಕಳೀರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಪ್ಪಿ ಕಡತಗಳು
- 9) ಹೊಸ ನಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ, ನಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ಸಲಹೆಗುಂಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು.
- 10) ರಿಯಾಯತಿ ದರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು
- 11) ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪ್ರೀತ ಪಾನ್ ಮನ್ತರ್ಕಗಳು
- 12) ಫಾರೆಂ-4 ಬ್ರೈಮ್ ಪೀಠಾಗಳು.
- 13) ಅಪಘಾತ ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತಗಳು
- 14) ಅಪಘಾತ ಮಾಸಿಕ ಕಡತಗಳು
- 15) ಬಂಗಾರ ಪದಕ ಕಡತಗಳು
- 16) ಬೆಳ್ಳ ಪದಕ ಕಡತಗಳು
- 17) ಜಾಲಕರ ಇತಿಹಾಸ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ
- 18) ಅಮಾನತ್ ಮತ್ತು ವಜಾ ಗೊಂಡವರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ
- 19) ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ
- 20) ವಿಭಾಗಿಯ ತನಿಖಾ ದಳದ ತಿಂಗಳವಾರು ಕಾರ್ಯಸಾಧನಾ ಯಾದಿ ಕಡತ
- 21) ವಿಭಾಗಿಯ ತನಿಖಾ ದಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೀಮುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
- 22) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಮೋನ್ಸ್ಟ್ರೇಲ್ ಮೇಲ್ ಜಿಲ್ಲಾಗಳು.
- ಇ) 1) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕಡತಗಳು

೨-ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕಾರ್ಯಸ್ಥನೆ- ವಾಯವ್ಯ ಕೆನಾಡಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಂದ ಕಳೆರಿ ಬೆಳೆಗಾವಿ
೫೯೦೦೧೬.

ಎಣಿಸಿಡಿತ್ತ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

೧. ಹಾಜರಾತಿ ಮನ್ತ್ರಕ
೨. ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಯ
ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ
೩. ವರ್ಷಾವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳೆಗಾವಿ .ವಿಭಾಗದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಭರಣ
ಮಾಡಿದ ಕಡತ
೪. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳೆಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಲ್ವಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕದ ನಿರ್ವೇಶನದ
ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
೫. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳೆಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವೇಶನಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳ
ಕಡತ
೬. ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅಳತೆ ಮನ್ತ್ರಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತ
೭. ವರ್ಷಾವಾರು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಕಡತ.
೮. ವರ್ಷಾವಾರು ಷೈಕ್ಷಣ್ಯಲ್ “ ಬಿ ” ಕಡತ
೯. ವರ್ಷಾವಾರು ಸಣ್ಣಮಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ

ಒ1 ಸಣ್ಣಮಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮನ್ತ್ರಕ

- ಸಿ1 ಆವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮನ್ತ್ರಕ
- ೨ ಆಯವ್ಯಯಗಳ ಕಡತ
- ೩ ಆಳತೆ ಮನ್ತ್ರಕಗಳ ವಿತರಣಾ ಮನ್ತ್ರಕ

ಡ1

- ೨ ತಿಂಗಳಾರು ಭಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ
 ೩. ಈ.ಎಎ್.ಡಿ ಮತ್ತು ಎನ್.ಡಿ. ವಿವರಗಳ ಕಡತ
 ೪. ಬೆಳೆಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಬನ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸಣ್ಣಮಟ್ಟ
ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
 ೫. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮನೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ
 ೬. ನಂಜುಡಪ್ಪ ವರದಿಯವ್ಯಯ ಕೈಕೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಡತ.
 ೭. ಬನ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕವಾರು ನಿರ್ವೇಶನದ ಕಡತ
 ೮. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಸದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನಾ
ದೃಢೀಕರಣ ಕಡತ
 ೯. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಮನ್ತ್ರಕ.
- ಇ1. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ
- ೨ ತುತ್ತು ಜಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ
 ೩. ತಿಂಗಳಾರು ಬನ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸ್ವೇಚ್ಛತಾ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ.

6-ಕಾನೂನು ಶಾಪೆ

ಶಾಪಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಾಲಯ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಂದ ಕಳೆದಿರಿ ಬೆಂಗಾವಿ
೫೯೦೦೧೬.

ಎಜಿಸ್ಟಿಷ್ಟ್ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿವಂತಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1)ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಂಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಇತ್ಯಾಧಿಕಾರ ಮೂಲ ತದಾವೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 2) ಪ್ರಸಕ್ತ ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 3)ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಽಜ್ಞ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು
(ಮೋಂಡಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾಮಿಕ)
- 4)ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಽಜ್ಞ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು
(ಮೋಂಡಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾಮಿಕ)
- ಇ 1)ಮೋಂಡಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯಾಧಿಕಾರ
ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 2) ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳು.
- 3) ಕಾಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಜ್ಜ್ವಲ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಜಾ ಆದೆಲ್ಲ.
ಶೀಕ್ಷಾದೆಲ್ಲ, ಕಾಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅಜ್ಞ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
- 4) ಕಾಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಜ್ಜ್ವಲ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿವಜಾ ಆದೆಲ್ಲ.
ಶೀಕ್ಷಾದೆಲ್ಲ, ಕಾಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅಜ್ಞ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು
- ಸಿ 1) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ
ಕಡತಗಳು.
- 2) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾಧಿಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ
ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- ಡಿ 1)ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಪ್ತರುಗಳು ಹಾಗೂ ವರ್ಕೆಚರ ಫೀ ಜಿಲ್ಲಾನ ದಪ್ತರುಗಳು
2) ಆವಕ, ಜಾವಕ ದಪ್ತರುಗಳು.
- ಇ 1)ಸಾಂಧಜಿಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಪ್ತರುಗಳು

7- ಅಂತಿಮ ಶಾಸ್ತ್ರ

ಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:— ಸಂಪೂರ್ಣದಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ— ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿ ಬೆಳ್ಗಾವಿ
೫೯೦೦೧೬.

ಉಪಸಂಹಿತೆ ಪರಿಷಾರ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ. ——

ಜಿ. —

ಸಿ. —

- ಡಿ. 1) ಹಿ.ಎ.ಆರ್. (ವಾಷಿಂಗ್ಟನ್ ಮಾರ್ಚೆ ಅಂತ್ಯೇ) ಕಡತ.
2) ಅನುಸೂಚಿತಾರು ಅಬಕ ಕಡತ.
3) ವಾರಾಂತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಜರಣೆ ವರದಿ ಕಡತ.
4) ಪ್ರೋಲ್ರೇಸ್‌ರ್‌ ಕಿ.ಮಿ.೧ ಗಳ ತಃಪ್ರೀ
5) ಸುತ್ತೊಂಲೆ ಕಡತ.
6) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಸಿಸ್ಟೆಂ ಕಡತ
7) ಯು.ಹಿ.ಎಸ್. ಕಡತ.

ಈ- ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ

ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಉಪಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ & ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಾಲಯ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಕೆ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿ ಬೆಂಗಾವಿ
590016.

ಎಣಿಸಿದಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಇ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಗಳು
2) ಪ್ರಾಣಕ್ಷರಿ ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಇ- ಇಲ್ಲ.

ಸಿ 1) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಖದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

- 2) ಕ್ರಿಡಾ ದಾಖಲೆಗಳು.
3) ಆವಕ ಹಾಗೂ ಜಾವಕ ಮುಸ್ತಕದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಡಿ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು.

- 2) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜಾ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವದ ದಿನಾಚರಣೆ ದಾಖಲಾತುಗಳು.
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮನವಿ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

ಇ 1) ಸಾಂಧಜಿಕ ರಚೆಯ ಅಜ್ಞಯ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

೭- ಭದ್ರತಾ ಶಾಸ್ತ್ರ

ಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗಿಯ ಭದ್ರತಾ ನಿರೀಕ್ಷೆಕರು

ಕಾರ್ಯಸಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೧೬

ಎಜಿಸ್‌ಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

೧) ಗುರುತಿನ ಜೀಂಟಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಇ - ಇಲ್ಲ

ನೀ 1) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲನ ಉಗ್ರಾಳ ಸಾಮರ್ಪಿತರು ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲನ ಉಗ್ರಾಳ ಸಾಮರ್ಪಿತರು ಹೊರಗೆ ಹೊಂಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲನ ಗೆಂಟ್ ಪಾಸ್ / ಇಶ್ವರ್ ವೋಚರ್.

ಡಿ 1) ಹಾಜರಾತಿ ಮುಸ್ತಕ

2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲನ ವಾಹನ ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲನ ವಾಹನ ಹೊರಗೆ ಹೊಂಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲನ ಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

5) ಸ್ಥಳೀಯ ಎರಿದಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

6) ಒಳ ನೊಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

7) ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಜಿಕ ರಚೆ ಅಜಿತಗಳು.

2) ವಿಜಿಟನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

10- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರ

ಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಲ್ಪ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ
ಬೆಳಗಾವಿ-೫೯೦೦೧೬

ಉಪಸಂಹಿತೆ ಪರ್ಗಂಟಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಜಿ ---

ಸಿ ---

ಡಿ 1) ಅಂತರಿಕ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ

2) ಹಾಜರಾತಿ ಮನ್ಯತೆ.

3) ಅಂತರಿಕ ಲೆಟರ್

ಇ 1) ಸಾಂಧಿಕ ರಚನೆ ಕಡತ

11- ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಪೆ

ಶಾಪಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ
 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕರ್ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ
 ಬೆಳ್ಗಾವಿ-೫೯೦೦೧೬

ಎಟಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಸಹಾಯಕ ಕೊಂಡೆ ಅಷ್ಟ & ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಮ್ಯಾನುವಲ್ಲ.
 ಸಹಾಯಕ ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳು.

2) ಕರಾರನಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೊಂದಿ & ಜಿ.ಎಸ್.ಎ ಗಳು

ಇ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ಸ್

- 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 3) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಂಕರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 4) ಮಾಸ್ಟರ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಅಡ್ವೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಸಿ 1) ಒರಿಜಿನಲ್ಲ ಕಾಪಿಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಐ.ವಿ.ಎಸ್ ಆನ್ ವಿಜ್ ಅಕ್ಷಾಲೆಂಟ್ ಆಫ್ ದಿ ಕ್ರೊಸ್‌ನ್ಯೂನೀಲ ಕೆಲ್ಸ್ ಬಿಬ್ಲೀನ್ಸ್.

2) ಹಿ ಎಫ್ ಸಿ ರೇಕಾಡ್ಸ್.

3) ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಯಂತ ಬರಿಂದಿ ಪಾಲಸಿಗಳು.

4) ಲಾಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ & ರ್ಯಾಂಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರಮೋನಲ್ಸ್

5) ಕಂಪನಿಯಂದ ಸಲ್ಲೆಗ್ ಆಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಪರ್ ಘಾಮೆನ್ಸ್ ರಿಮೋಂಟ್.

6) ಡಿ.ಆರ್.ಗಳು & ಕನೆಕ್ಟ್‌ಡ್.

7) ಪಚೀನ್ ಆಡೆನ್ಸ್.

8) ಎನ್‌ಕ್ಲೆರಿಕ್‌ಸ್.

9) ಇಂಮೋಂಟ್ ಲ್ಯಾಸ್‌ನ್ ಮತ್ತು ಕರೆಸ್‌ಪ್ರಾಂಡೆನ್.

ಡಿ 1) ಡೆಲವರಿ ಜೆಲನ್ಸ್.

2) ಆರ್. ವಿ. ಗಳು (ಎನ್.ಕೆ.ಕಾಪಿಲ್ಸ್)

3) ಇಂಫೆಕ್ಷನ್ ರಿಮೋಂಟ್, ಇಶ್ಲೋ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಆಫ್ ರೆಪೇರೆಂಬಲ್ & ರಿಪೇರೆಡ್ ಬಿಟಂ ಗಳು.

5) ಸ್ಕ್ರೋಪಡ ಮಣಿರೀಯಲ್ಸ್ ಕಡತ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

6) ಲೋಕಲ್ ಪಚೀನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

7) ವಾರೆಂಟೀ ಕ್ಲೇಮ್ಸ್.

8) ಬಿ.ವಿ ಗೆಂಟ್ ಪಾನ್‌ಗಳ ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

9) ಜಿನ್ ಕಾಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

10) ಎನ್‌ಕ್ಲೆರಿಕ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

11) ಪಂಪವಾರು ಎಞ್‌.ಎನ್.ಡಿ ಸ್ಟ್ರೋಕ್ & ಇಶ್ಲೋ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮತ್ತು ರಿಟನ್‌ಗಳು.

12) ಲೂಬ್. ಆಯಲ್ & ಗ್ರಿಂಸ್ ಇಶ್ಲೋ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ರಿಟನ್.

13) ಕರೆಸ್‌ಪ್ರಾಂಡೆನ್ ಷೈಲ್ಸ್.

14) ಎಸ್‌ಎಂ‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಡೆನ್ಸ್.

ಇ 1) ಎನ್ ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ವಿ.ಪಿ.ಆರ್ ರಿಮೋಂಟ್ & ಹೊಂಲ್‌ಅಪ್ ಬಿಟಂಗಳ ಅಷ್ಟ.

3) ಟ್ರೈರ್ ಅಲಾಟ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಕ್ರೌನುವಲ್ ಅಂವ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

12- ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ

ಶಾಮಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಂಗಿಕರು
ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು-560016

ಎಜಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಳಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಇ --

ಸಿ 1) ಮೂನ್ಯರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

ಡಿ ಟಿಆರ್ಹಿ ಸೆಕ್ರೆನ್ಯಾ

- 1) ಸವಿಧನೆಂಬಲ್
- 2) ಆರ್ ಸಿ.
- 3) ಟ್ರೈರ್ ಜಾಬ್ ಕಾಡೆಗಳು
- 4) ವೆಹಿಕಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ
- 5) ಅಂವ್ ಲೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

ಇ 1) ಡೇಲೀ ವರ್ಕ್ ಡ್ಯೂರಿ

2) ಜಾಬ್ ಕಾಡೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

13- ಬೆಂಗಾವಿ-1ನೇ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:— ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ— ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಾವಿ-1ನೇ ಘಟಕ

ಉಳಿಸಿದಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಳಿಲಾತಿ ನಿವಂತಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎನ್.ಟ್ & ಸುತ್ತೊಂದೆ ಕಡತ

ಜ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ
2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾಣಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಿ ಎಫ್ ಅಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.
4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್
5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಜಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಕೂಲ್ ಕನ್ಜಮ್ಸನ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟ್
2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
4) ಟ್ರೈಕ್ ಕಾಡೆ ಬಾಗಾಟರಿ ಕಾಡೆ ರಿಷಿಟ್ಟೆ ಓಚರ್

ಅಂತಿಮ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಿಲ್ಸೆ & ಮಂತ್ರಿ ಅಂತಿಮ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ್.
2) ಬ್ರೈಲ್ ಡೇನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
3) ಮೌಲ್ಯಸ್ವಿವ್ ಕಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರಿ ಘೋಯೆಲ್ ಕನ್ಜಮ್ಸನ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟ್

ಸಂಜಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ --

ಸಿ --

-15-

- ಡಿ 1) ಜಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿವಾರಕ ಕರ ಲೈನ್‌ನೆನ್ನ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.
- 2) ಕ್ಯಾನ್‌ವಲ್‌ ಕಾಂಪ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ
- 3) ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಈ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ & ಟ್ರೈಚ್ ಟೆಲಿಫೋನ್, ವೆಳಿಲ್
- 4) ಬನ್‌ ಪಾನ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ
- 5) ಇನ್‌ವೆಡೆನ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳು

ಜಿ 1) ಮಾಸ್ಟ್ರೇ ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

2) ಮಾಸ್ಟ್ರೇ ಬ್ರೌಚರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟ್ರೈರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

ಕಾರ್ಬಿಡ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ--

ಸಿ--

ಡಿ 1) ಇನ್‌ವೆಡೆನ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.

2) ವೀಲ್ಸ್ ರಿಮೋಟ್‌ಪ್ರೈ

ಇ 1) ನಾಂದಭಿಡಕ ರಜೆ ಅಜಿಡಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಗೆಲ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ & ಡೈರಿ ಆಥ್ ಸ್ಟಾಫ್

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಷ್ಟಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.

3) ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಏ ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ.

2) ಗೆಲ್ ಪಾನ್ ಇಶ್ವರ್ ಪಿಜರ್.

ಇ 1) ಲೊಕಲ್ ಪರ್ಸನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

14- ಬೆಂಗಾವಿ-2ನೇ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:– ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಾವಿ-2ನೇ ಘಟಕ
ಎಜಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಳಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎನ್.ಟ & ಸುತ್ತೊಂದೆ ಕಡತ

ಇ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ನಾಂದಜಿಂಕ ರಜಾ ಅಜಿಂ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದಲೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾಣಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಏ ಎಫ್ ಅಜಿಂಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಟುಹಿಸಿದ ಕಡತ.

4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್

5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಇ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಕನ್ಜಿಸ್‌ನ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಜಲ್ಲಿ & ವಿದ್ಯುತ್ ಜಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಟ್ರೈರ್ ಕಾಡೆ ಬಾಗಿಟರಿ ಕಾಡೆ ರಿಷಿಟ್ ಓಚರ್

ಅಂತಿಮ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಿಲ್ಸೆ & ಮಂತ್ರೀ ಅಂತಿಮ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ.

2) ಬ್ರೈಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

3) ಮೌಲ್ರೇಸ್‌ವ್ ಕಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೋಯೆಲ್ ಕನ್ಜಿಸ್‌ನ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಜಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಜಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ಕ್ಯಾಸ್ಟ್‌ಲ್ ಕಾಂಪ್ರಾಕ್ ಫಾರ್ಮ
- 3) ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ರೈಮ್ ಟೆಲ್ಲಿ, ವೇಳಿಲ್ಲ
- 4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಇನ್‌ವೆಡ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಳ ಶಾಖೆ

- ಎ 1) ಸುತ್ತೊಳೆಗಳು
- ಜಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಳ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,
- ಡಿ --
- ಇ 1) ಟ್ರೈರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ--
- ಸಿ--
- ಡಿ 1) ಇನ್‌ವೆಡ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ವಿಲ್ಕಿ ರಿಮೋಂಟ್‌ಡ್ರೆಂ
- ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಅಜಿಡಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ --
- ಡಿ 1) ಗೆಲ್ಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡೈರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟಾಫ್
- ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
- 2) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 3) ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭೂದೃತಾ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಳ ಇನ್ & ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.
- 2) ಗೆಲ್ಬ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಲೋ ಓಚರ್.
- ಇ 1) ಲೊಂಕಲ್ ಪಂಚಿನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

15- ಬೆಂಗಾವಿ-ಓನೇ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:— ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ— ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಾವಿ-ಓನೇ ಘಟಕ

ಎಜಿಸಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎನ್.ಈ & ಸುತ್ತೊಂದೆ ಕಡತ

ಇ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮನ್ತುಕಣಳು

ಇ 1) ನಾಂದಿಂಬಿಕ ರಜಾ ಅಜ್ಞ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾಷಿಂಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಏ ಎಫ್ ಅಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.

4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬ್ಯಾಂಕ್

5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.

ಇ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಕನ್ಜಿಮ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.

3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ.

4) ಟ್ರೇರ್ ಕಾಡು ಬ್ರೌಚರಿ ಕಾಡು ರಿಷಿಟ್ಟ್ ಟ್ರೆಚರ್

ಅಂತಿಮ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಿಳ್ಳಿ & ಮಂತ್ರಿ ಅಂತಿಮ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ್.

2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ

3) ಮೊಲ್ರೆಸ್‌ವ್ ಕಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರಿ ಘೋಯೆಲ್ ಕನ್ಜಿಮ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಜಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಜಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿವಾರಕ ಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ ವಿಳಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ಕ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ಕಾಂಪ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ
- 3) ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಈ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ರೈಚ್ ಟೀಲ್‌ಬಲ್, ವೇಳಿಲ್
- 4) ಬನ್ ಪಾನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಇನ್‌ವೆಡೆನ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

- ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳು
- ಜಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೌಚರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ,
- ಡಿ --
- ಇ 1) ಟ್ರೈರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಬಿಡ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ--
- ಸಿ--
- ಡಿ 1) ಇನ್‌ವೆಡೆನ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ವೀಲ್ಸ್ ರಿಮೋಲ್ಟ್‌ವೆಡೆನ್
- ಇ 1) ನಾಂದಭಿಡಕ ರಜೆ ಅಜಿಡಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ --
- ಡಿ 1) ಗೆಲ್‌ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡೈರಿ ಆಥ್ ಸ್ಟಾಫ್
- ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
- 2) ಅವಷ್ಟಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 3) ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ & ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ.
- 2) ಗೆಲ್‌ಟ್ ಪಾನ್ ಇಶ್ವರ್ ಈಚ್‌ರ್
- ಇ 1) ಲೊಕಲ್ ಪರ್ಸನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

16- ಬ್ಯಾಲಹೊಂಗಲ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:– ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪತ್ರರು
ಕಾರ್ಯಸಾಧನ– ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಬ್ಯಾಲಹೊಂಗಲ ಘಟಕ

ಎಜಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಎ & ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ

- ಜ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ
2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ

- 2) ವಾಣಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಿ ಎಫ್ ಅಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.
4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್
5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಜ 1) --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಕೋರ್ ಕನ್ಜಿಸ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

- 2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
4) ಟ್ರೈ ಕಾಡೆ ಬಾಗ್ಯಾಟರಿ ಕಾಡೆ ರಿಷಿಟ್ಟ್ ಓಚರ್

ಅಂತಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜ 1) --

ಸಿ --

- ಡಿ 1)ವಿಲ್ಸ್ & ಮಂತ್ರೀ ಅಂತಿ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ್.
2) ಬ್ರೀಂಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
3) ಪ್ರೋಫೆಸ್‌ಷನಲ್ ಕಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೋಯೆಲ್ ಕನ್ಜಿಸ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜ 1) --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಜಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿವಾರಕ ಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೆವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ಕ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ಕಾಂಪ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ
- 3) ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಈ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ರೇಡ್ ಟೆಲಿಫೋನ್, ವೆಳಿಲ್ಲ
- 4) ಬನ್ ಪಾನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಇನ್‌ವೆಡೆಂ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆಂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

- ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳು
- ಜಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಚರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ,
- ಡಿ --
- ಇ 1) ಟ್ರೇರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಬಿಡ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ--
- ಸಿ--
- ಡಿ 1) ಇನ್‌ವೆಡೆಂ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆಂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ವೀಲ್ಸ್ ರಿಮೋಲಟ್ರ್ಯೂಡ್
- ಇ 1) ನಾಂದಭಿಡಕ ರಜೆ ಅಜಿಡಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ --
- ಡಿ 1) ಗೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡೈರಿ ಆಥ್ ಸ್ಟಾಫ್
- ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
- 2) ಅವಷ್ಟಂತ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 3) ಟ್ರೇರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ & ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ.
- 2) ಗೆಲ್ ಪಾನ್ ಇಶ್ವರ್ಯ ಪಿಜರ್.
- ಇ 1) ಲೊಕಲ್ ಪರ್ಸನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

17- ಸರ್ವದತ್ತಿ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:— ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
 ಕಾರ್ಯಸ್ಥನ— ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಟಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಸರ್ವದತ್ತಿ ಘಟಕ
ಅಜಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜ.ಎನ್.ಬಿ & ಸುತ್ತೊಂದೆ ಕಡತ

ಇ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಆಡೀಶಗಳ ಕಡತ
 2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆಡೀಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮನ್ತುಕರಳು

ಇ 1) ನಾಂದಜಿಕ ರಜಾ ಅಜಿ

ಲೀಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾಷಿಕ ವೇತನ ಬಹುದಿಯ ಆಡೀಶಗಳ ಕಡತ.
 3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.
 4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್
 5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.

ಇ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಕನ್ಜಮ್ಸನ್ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಲ್ಲ & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಲ್ಲ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.
 3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.
 4) ಟ್ರೈರ್ ಕಾಡೆ ಬ್ರೌಚರಿ ಕಾಡೆ ರಿಷಿಟ್ ಹಜರ್

ಅಂತಿಮ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಿಳಸ್ & ಮಂತ್ರಿ ಅಂತಿಮ ಅಂಶ ರಿಪೋಲಣ.

2) ಬ್ರೈಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್
 3) ಮೊರ್ಗನ್ ಸಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರಿ ಘೋಯೆಲ್ ಕನ್ಜಮ್ಸನ್ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಜಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ --

-23-

- ಡಿ 1) ಜಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿವಾರಕ ಕರ ಲೈನ್ಸೆನ್ಸ್ ನ ವಿಳಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ಕ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ಕಾಂಪ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ
- 3) ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಈ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ರೈಚ್ ಟೀಲ್ಬಲ್, ವೇಳಿಲ್
- 4) ಬನ್ ಪಾನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಇನ್‌ವೆಡೆನ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳು

ಜಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೌಚರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟ್ರೈರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಬಿಡ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ--

ಸಿ--

ಡಿ 1) ಇನ್‌ವೆಡೆನ್ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ವೀಲ್ಸ್ ರಿಮೋಲ್ಟ್‌ವೆಡೆನ್

ಇ 1) ನಾಂದಭಿಡಕ ರಜೆ ಅಜಿಡಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಗೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡೈರಿ ಆಥ್ ಸ್ಟಾಫ್

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಷ್ಟಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಟ್ರೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಜಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಏ ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ.

2) ಗೆಲ್ ಪಾನ್ ಇಶ್ವರ್ ಪಿಜರ್.

ಇ 1) ಲೊಕಲ್ ಪಚೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

18- ರಾಮುದುಗೆ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:— ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಸ್ಥಾನ— ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ರಾಮುದುಗೆ ಘಟಕ

ಎಜಿಸಿಡಿಇ ಪರ್ಗಂವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎನ್.ಓ & ಸುತ್ತೊಂದೆ ಕಡತ

ಇ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

2) ಪರಾಧಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮನ್ತ್ರಕಗಳು

ಇ 1) ನಾಂದಬ್ರಿಹಿ ರಜಾ ಅಜ್ಞ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾಷಿಂಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಏ ಎಫ್ ಅಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.

4) ಕ್ರೌಣಿ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್

5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಇ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಕನ್ಜಿಪ್ಪನ್ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಟ್ರೈಲ್ ಕಾಡು ಬ್ರೌಚರಿ ಕಾಡು ರಿಷಿಟ್ಟ್ ಓರ್

ಅಂತಿಮ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಿಳ್ಳಿ & ಮಂತ್ರಿ ಅಂತಿಮ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ್.

2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

3) ಮೊಲ್ರೆಸ್‌ವ್ ಕಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರಿ ಘೋಯೆಲ್ ಕನ್ಜಿಪ್ಪನ್ ಸ್ಟೇಂಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಜಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಇ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಜಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿವಾರಕ ಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನ ವಿಳಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ಕ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ಕಾಂಪ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ
- 3) ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಈ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ರೇಡ್ ಟೆಲಿಫೋನ್, ವೆಳಿಲ್ಲ
- 4) ಬನ್ ಪಾನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಇನ್‌ವೆಡೆಂ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆಂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

- ಎ 1) ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳು
- ಜಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಚರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ,
- ಡಿ --
- ಇ 1) ಟ್ರೇರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಬಿಡ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ--
- ಸಿ--
- ಡಿ 1) ಇನ್‌ವೆಡೆಂ & ಸೈಟ್‌ವೆಡೆಂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ವೀಲ್ಸ್ ರಿಮೋಲಟ್ರ್ಯೂಡ್
- ಇ 1) ನಾಂದಭಿಡಕ ರಜೆ ಅಜಿಡಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ --
- ಡಿ 1) ಗೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡೈರಿ ಆಥ್ ಸ್ಟಾಫ್
- ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
- 2) ಅವಷ್ಟಂತ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 3) ಟ್ರೇರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ & ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕ.
- 2) ಗೆಲ್ ಪಾನ್ ಇಶ್ವರ್ಯ ಈಚರ್.
- ಇ 1) ಲೊಕಲ್ ಪರ್ಚೆನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

19- ಖಾನಾಮೂರ ಷಟಕ

ಷಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ತರು:- ಷಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
 ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಡಾಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಖಾನಾಮೂರ ಷಟಕ
ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿವಂತಣಾ ವಿವರಗಳು

ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಇ 1) ಜಿ.ಎನ್.ಟೀ & ಸುತ್ತೊಲೆ ಕಡತ

ಇ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ನಾಂದಜಿಂಕ ರಜಾ ಅಜಿಂ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಇ 1) ಸುತ್ತೊಲೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾಣಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಿ ಎಫ್ ಅಜಿಂಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.

4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್

5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಇ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಕನ್ಜಮ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಟ್ರೈಕ್ ಕಾಡೆ ಬಾಗಾಟರಿ ಕಾಡೆ ರಿಷಿಟ್ಟೆ ಓಚರ್

ಅಂತಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಖೆ

ಇ --

ಇ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವಿಲ್ಸೆ & ಮಂತ್ರೀ ಅಂತಿ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟೆ.

2) ಬ್ರೈಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

3) ಮೌಲ್ಯಸ್ವಿವ್ ಕಿ.ಮೀ ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೋಯೆಲ್ ಕನ್ಜಮ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಇ --

ಇ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಜಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿವಾಂಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ಕ್ಯಾಸುವೆಲ್ ಕಾಂಪ್ರೋಕ್ ಫಾಮ್
- 3) ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ರೈಮ್ ಟೆಲೆಫಲ್, ವೆಂಟಲ್
- 4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಇನ್‌ವರೆಂಟ್ & ಸೈಟ್‌ವರೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಳ ಶಾಖೆ

- ಎ 1) ಸುತ್ತೊಳೆಗಳು
- ಜಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೌಚರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಳ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,
- ಡಿ --
- ಇ 1) ಟ್ರೈಲ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ--
- ಸಿ--
- ಡಿ 1) ಇನ್‌ವರೆಂಟ್ & ಸೈಟ್‌ವರೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ವಿಲ್ಕಿ ರಿಮೋಂಟ್
- ಇ 1) ಸಾಂದಭಿಕ ರಜೆ ಅಜಿಡಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ --
- ಡಿ 1) ಗೆಲ್ಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡೈರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟಾಫ್
- ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
- 2) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 3) ಟ್ರೈಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭೂದೃತಾ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಜಿ --
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಳ ಇನ್ & ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.
- 2) ಗೆಲ್ಬ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಲೋ ಓಚರ್.
- ಇ 1) ಲೊಂಕಲ್ ಪಂಚಿನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್