

**ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ  
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005**

**ನೆಕ್ಕೆನೇ 4 (1)(ಎ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ**

**Publication of Records Maintenance under**

**Sec.4(1)(a)of**

**Right to Information Act-2005**

**:ವಿಷಯ ಸೂಚಿ:-**

ತ್ರ. ನಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ	1
2	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಫೆಟಕಗಳ ವಿವರ	1
3	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತ ಶಾಖೆ	2-3
4	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	4
5	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	5
6	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ	6
7	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ	7
8	ಅಂಕ ಅಂಶ ಶಾಖೆ	8
9	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ	9
10	ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	10
11	ಶಾಂತಿಕ ಶಾಖೆ	11
12	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	12
13	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	13
14	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಫೆಟಕ	14-15
15	ನಿರ್ವಾಣ ಫೆಟಕ	16-17
16	ಸಂಕೇತ್ತರ ಫೆಟಕ	18-19
17	ಗೋಕಾರ ಫೆಟಕ	20-21
18	ರಾಯಬಾಗ ಫೆಟಕ	22-23
19	ಅಧಿಕಾರ ಫೆಟಕ	24-25

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಖೆಗಳು
1	ಆಡಳಿತ್/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ
2	ಶಿಸ್ತ ಶಾಖೆ
3	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ
4	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ
5	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ
6	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ
7	ಅಂಕ ಅಂಶ ಶಾಖೆ
8	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ
9	ವಿಭಾಗೀಯ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ
10	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
11	ವಿಭಾಗೀಯ ಉಗ್ರಾಜ
12	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಂಗಾರ

ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಫಟಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಫಟಕಗಳು
1	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
2	ನಿಬ್ಬಣ್ಣೆ
3	ಸಂಕೇತ್ವರ
4	ಗೋಕಾರ
5	ರಾಯಚಾಗ
6	ಅಧ್ಯಣೆ

1-ಅಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

2 ಶಿಕ್ಷು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಂಜ್ಞ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ  
591201.

ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ.1450 ದಿನಾಂಕ 21-09-2011 ರಸ್ಯಂ ಎಚ್‌ಎಂಎ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಿಲಾತಿ  
ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು.

ಎ- ಖಾಯಂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಿಲೆಗಳು

ಬಿ- 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಿಲೆಗಳು

ಸಿ- 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಿಲೆಗಳು

ಡಿ- 05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಿಲೆಗಳು

ಇ- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ & ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ  
ವಿಲೇವಾರು ಮಾಡಬೇಕಾದ (ನಾಶಪಡಿಸಬೇಕಾದ) ದಾಖಿಲೆಗಳು.

ಎ- 1 ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

2 ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

3 ರೋಸ್ಟರ್ ರಚಿಸುರುಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ)

4 ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳು

5 ದಾಖಿಲು ಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ ರಚಿಸುರು

ಬಿ-1 ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ದಾಖಿಲಾತಿ ಮುಸ್ತಕ

2 ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ವರಿಷ್ಟಾ ಪಟ್ಟಿ

3 ನಿಯಮ-18 (ಎ)-೨ ಇರುತ್ತಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ವರಿಷ್ಟಾ ಪಟ್ಟಿ ನೋಂದಣಿ ರಚಿಸುವ  
ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕರಣಗ ಹಾಗೂ ತತ್ವಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಿಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ  
ಕಡತಗಳು

ಸಿ-1 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಖಾಯಂಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ರಾಜಿನಾಮೆ, ಸ್ವಯಂ-ನಿವೃತ್ತಿ, ನಿವೃತ್ತಿ, ಉಪದಾನ ಇತರೆ  
ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

2 ಸೇವಾ ಮುಸ್ತಕಗಳು.

3 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು

4 ವಿಭಾಗ-ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು

5 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅದಿನಿಯಮ-2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ನೋಂದಣಿ  
ಮುಸ್ತಕ

6 ನಿಯಮ-18 (ಎ)-೨ ಇರುತ್ತಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ದಂಡನಾದೇಶದ ಪ್ರಕರಣಗಳ  
ಕಡತಗಳು

7 ಮೇಲ್ಮೈ/ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು

8 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು

9 ಒಳನೋಂದಣಿ/ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳು

- ಡ 1 ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು
- 2 ರಚೆ ನಗದೀಕರಣ ಕಡತ,ಅಸಾಮಾನ್ಯ ರಚೆ ಕಡತ
- 3 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 4 ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಕಡತಗಳು
- 5 ಅಧಿಕಾರಿ/ಲುದ್ದೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮೋಬೈಲ್,ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು,ಕಳೇರಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ದೂರವಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು ,ಇ.ಪಿ.ಬಿ.ಎಕ್ಸ್.ಎಫ್.ಸಿ.ಟಿ.ಕಡತಗಳು
- 6 ಒಳನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
- 7 ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
- 8 ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ

- ಇ-1 ವಿಭಾಗ-ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು
- 2 ಹುದ್ದೆ ಬಿದಲಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು
  - 3 ಎರವಲು ಸೇವೆ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿತ ಸಂಬಂಧಿ ಕಡತಗಳು
  - 4 ರಚೆ ಕಡತ
  - 5 ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ತೆರೆದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಡತಗಳು
  - 6 ವಿಭಾಗ-ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು
  - 7 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತಗಳು
  - 8 ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣಾ ತಖ್ತೆಯ ಕಡತಗಳು

3-ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಂಜ್ಞ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಳೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ  
591201

ಎಲಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

- ಎ. 1) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು  
2) ಈ.ಪಿ.ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ ಗಳು.  
3) ಈ ಪಿ ಎಫ್ ಸ್ಟಿಪ್ಸ್.  
4) ವಾಟ್‌ಕ ಲೆಕ್ಕ ತಿಬ್ಬಿ  
5) ಪಿ ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್  
6) ಪಿ ಎಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್  
7) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್  
8) ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ  
9) ಸೇಲ್ಸ್ ಟ್ರೇಸ್ ಈ ಇನ್‌ಕಂ ಟ್ರೇಸ್.

- ಬಿ. 1) ಚೆಕ್ ಬುಕ್  
2) ಚೆಕ್ ಕ್ಯಾಸ್‌ಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್  
3) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್  
4) ಇನ್‌ಪ್ರೈನ್ ನೋಟ್  
5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ಇನ್‌ಪ್ರೈನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್

- ಸಿ.1) ಮೋಟಾರ್ ಸ್ಕೆಲ್ ಮುಂಗಡ  
2) ಮನೆ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂಗಡ  
3) ಪಿ.ಎಫ್ ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್  
4) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್  
5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ಇನ್‌ಪ್ರೈನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್.

- ಡ.1)ಪಿ.ಎ ಬಿಲ್ಸ್  
2) ವರ್ಕಮನ್ ಕಾಂಪನೀಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್  
3) ಅಡ್ಷನ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್  
4) ಜಾತ್ರ ಮುಂಗಡ.  
5) ಡೆಟ್‌ಸ್ಟ್ರೋಂಡಿಂಗ್ ಅಡ್ವೆನ್ಸ್.  
6) ಅನ್ ಪೇಡ್ ಸ್ಯಾಲರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್  
7) ಪಿ.ಎ ಬಿಲ್ಸ್ ಅಕ್ಸಿಟೆನ್ ರೋಲ್  
8) ಉಗ್ರಾ ಬಳಕೆ ತಿಬ್ಬಿ  
9) ಡಾಯಿಂಗ್ ಅಕೌಂಟ್  
10) ವಿದ್ಯುತ್ತಕೆ ದೂರವಾಣ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್

- ಇ.1)ಸಾಂಧಿಕ ರಚೆ ತಿಬ್ಬಿ

- 2) ಪಿ.ಎಫ್. ಅಜಿತ್.  
3) ದಿನವಹಿ ನಗದು ಮಸ್ತಕ.

4-ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ  
590016

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಒ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು  
2) ಸೈಜ್ ಟೇಬಲ್ ಕಡತಗಳು & ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು  
3) ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಆಫ್ ಫೇರ್ ಪ್ಲೆನ್.  
4) ಸರ್ವೆ ರಿಪೋಟ್‌ಗಳು  
5) ಅಂತ ರಾಜ್ಯ ಪರ್ಮಿಟ್ ಗಳು  
6) ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ರೇಸಿಪ್‌ಲೈಕ್ ಅಗ್ರಮೆಂಟ್

ಬಿ 1) ಅಪಥಾತ ದಾಖಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

- ಸಿ 1) ಪ್ರೀ ಪಾಸ್ ನೀಡುವ ಕಡತ  
ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು  
2) ಜಾಹೀರಾತು ಕಡತಗಳು  
3) ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಡತಗಳು  
4) ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು  
5) ಸಾಂಧರ್ವಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳು  
6) ದಾಖಾ ಕಡತಗಳು  
7) ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು  
8) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಯ್ಯೆ ಕಡತಗಳು  
9) ಹೊಸ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ, ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು.  
10) ರಿಯಾಯತಿ ದರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಡತಗಳು  
11) ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪ್ರೀ ಪಾಸ್ ಮಸ್ತಕಗಳು  
12) ಘಾರಂ-4 ಟ್ಯೂ ಟೇಬಲ್‌ಗಳು.  
13) ಅಪಥಾತ ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತಗಳು  
14) ಅಪಥಾತ ಮಾಸಿಕ ಕಡತಗಳು  
15) ಬಂಗಾರ ಪದಕ ಕಡತಗಳು  
16) ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಕಡತಗಳು  
17) ಚಾಲಕರ ಇತಿಹಾಸ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್  
18) ಅಮಾನತ್ ಏ ವಚಾ ಗೊಂಡವರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್  
19) ಅಪಥಾತ ಪರಿಹಾರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್  
20) ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದ ತಿಂಗಳವಾರು ಕಾರ್ಯಸಾಧನಾ ಯಾದಿ ಕಡತ  
21) ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೀಮುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ  
22) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಮೋಸ್ಟ್‌ಲ್ ಮೇಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು.  
ಇ) 1) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕಡತಗಳು

**ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:-** ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು  
**ಕಾರ್ಯಸ್ಥನಾನ್ ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ**  
**591201.**

ಎಬಿಸಿಡಿ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

- ಎ1. ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ  
 ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅದೇಶಗಳು
2. ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ
3. ವರ್ಷಾವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.ವಿಭಾಗದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಭರಣ ಮಾಡಿದ ಕಡತ
4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಫಟಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕಡತ
6. ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅಳತೆ ಮಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತ
7. ವರ್ಷಾವಾರು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಕಡತ.
8. ವರ್ಷಾವಾರು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬಿ ಕಡತ
9. ವರ್ಷಾವಾರು ಸಣ್ಣಮಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ

#### ಬಿ1 ಸಣ್ಣಮಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ

- ಸಿ1 ಆವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ
- 2 ಆಯವ್ಯಾಯಗಳ ಕಡತ
- 3 ಅಳತೆ ಮಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣಾ ಮಸ್ತಕ

#### ಡಿ1

- 2 ತಿಂಗಳಾರು ಭಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ
3. ಈ.ವಿಮ್.ಡಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ. ವಿವರಗಳ ಕಡತ
4. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ಫಟಕ ಮತ್ತು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸಣ್ಣಮಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮನೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ
6. ನಂಜುಡಪ್ಪ ವರದಿಯನ್ನು ಕೈಕೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಡತ.
7. ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಫಟಕವಾರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ
8. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಸದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಕಡತ
9. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಮಸ್ತಕ.
- ಇ1. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚಾ ಕಡತ
- 2 ತುರ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ
3. ತಿಂಗಳಾರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸ್ವಿಚ್‌ತಾ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ.

## 6-ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ  
ಕಾರ್ಯಸ್ಥನು- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಂಸ್ತೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ  
591201.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

- ಎ** 1) ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯಧ್ಯವಾದ ಮೂಲ ತದಾವೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 2) ಪ್ರಸಕ್ತ ಇತ್ಯಧ್ಯಕ್ಷೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 3) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಧ್ಯಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು  
(ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ)
- 4) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಧ್ಯಕ್ಷೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು  
(ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ)
- ಬಿ** 1) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯಧ್ಯವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 2) ಇತ್ಯಧ್ಯಕ್ಷೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳು.
- 3) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಜ್ಞಾನ ಆದೇಶ.  
ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅಜ್ಞಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯಧ್ಯಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
- 4) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಜ್ಞಾನ ಆದೇಶ.  
ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅಜ್ಞಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯಧ್ಯಕ್ಷೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು
- ಸಿ** 1) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಧ್ಯಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 2) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಧ್ಯಕ್ಷೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- ಡಿ** 1) ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಪ್ತರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಕೀಳರ ಫೋನ್ ಬಿಲ್ಲುನ ದಪ್ತರುಗಳು
- 2) ಅವಕ, ಜಾವಕ ದಪ್ತರುಗಳು.
- ಇ** 1) ಸಾಂಧಬಿಕ ರಚಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಪ್ತರುಗಳು

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಂಪೂರ್ಣಕಾರಿ  
ಕಾರ್ಯಸ್ಥನ್ - ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ನಾರಿಗೆ ನಂಜ್ಞೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ  
591201

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

ಎ. --

ಬಿ.

ಸಿ.

- ಡಿ. 1) ಪಿ.ಎ.ಆರ್. ( ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯ) ಕಡತ.  
2) ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ಕಡತ.  
3) ವಾರಾಂತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವರದಿ ಕಡತ.  
4) ಹೊಗ್ಗೆಸ್ವಿನ್‌ ಶ.ಮೀ ಗಳ ತಃವ್ಯ  
5) ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ.  
6) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಸಿಸ್ಟಂ ಕಡತ  
7) ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಡತ.

8- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:-ಉಪಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಳ್ಳಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಕಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಂಜ್ಞೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ  
591201.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಗಳು  
2) ಪ್ರಾಕ್ರಿ ಲೇಸೆನ್ಸ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಬಿ- ಇಲ್ಲಾ.

- ಸಿ 1)ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.  
2) ಕ್ರೀಡಾ ದಾಖಲೆಗಳು.  
3) ಅವಕ ಹಾಗೂ ಜಾವಕ ಮುಸ್ತಕದ ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಡಿ 1)ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು.  
2) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜಾ ರಾಜೀವ್ಯವಹರ ದಿನಾಚರಣೆ ದಾಖಲಾತುಗಳು.  
3) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮರ ಮನವಿ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

ಇ 1)ಸಾಂಧಬಿಕ ರಚಿಯ ಅರ್ಜಿಯ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

9- ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗಿಯ ಭದ್ರತಾ ನಿರ್ಇಕ್ಷಕರು  
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ  
ಚಿಕ್ಕಾಗ್ಳಿ -591201

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಬಿ - ಇಲ್ಲಾ

- ಸಿ 1) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿನ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ / ಇಶ್ವರ್ ಪೋಚರ್.

ಡಿ 1)ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ

- 2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
4) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿನ ಕೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
5) ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
6) ಒಳ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
7) ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಇ 1) ಸಾಂಧಬಿಕ ರಚೆ ಅಜೆಗಳು.

2) ವಿಚಿಟಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ  
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ  
ಚಿಕ್ಕಾದ್ದಿ -591201

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಬಿ -----

ಸಿ -----

ಡಿ 1) ಅಂತರಿಕ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕೆಡತೆ

2) ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ.

3) ಲೋವ್ ಲೆಟರ್ಸ್

ಇ 1) ಸಾಂಧಬಿಕ ರಚೆ ಕೆಡತೆ

11- ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಶಾಹಿಂ ಮುಹುಸ್ತರು:- ಸಹಾಯಕ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ  
ಚಿಕ್ಕಾದ್ದಿ 591201

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿವಾರ್ಥಿ ಹೋಡ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಮ್ಯಾನುವಲ್ಲಿ  
ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳು.

2) ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೊಲೆ ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಸ್.ಈ ಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ತರ್ ರೋಲ್

2) ಮಾಸ್ತರ್ ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಮಾಸ್ತರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಮಾಸ್ತರ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

5) ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರಿಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಸಿ 1) ಒರಿಜಿನಲ್ ಕಾಪೀಸ್ ಆಫ್ ಬ.ವಿ.ಎಸ್ ಆಫ್ ವಿಚ್ ಅಕ್ಷಾಲೆಡ್ಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ದ ಕೋಸ್ಟ್‌ವೀ

ಈಸ್ ಒಬ್ಬೇನ್ನೆ.

2) ಪಿ ಎಫ್ ಸಿ ರೇಕಾಂಟ್.

3) ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಯಂತ ಖರೀದಿ ಪಾಲಿಸಿಗಳು.

4) ಲಾಸ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ರೈಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರಮೋಸಲ್.

5) ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಸಬ್ಜೆ ಆಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಪರ್ ಫಾರ್ಮೆಸ್ಟ್ ರಿಮೋಟ್.

6) ಡಿ.ಆರ್.ಗಳು ಮತ್ತು ಕನೆಕ್ಟೆಡ್.

7) ಪರ್ಸನ್‌ಲ್ ಆಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರಿಷನ್.

8) ಎನ್‌ಕ್ಲೈರೀಸ್.

9) ಇಂಫೋಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕರೆಸ್ಟ್ರಾಂಡೆನ್ಸ್.

ಡಿ 1) ಡೆಲಿವರಿ ಚಲನ್.

2) ಆರ್ ವಿ. ಗಳು ( ಎಸ್.ಕೆ.ಕಾಪೀಸ್)

3) ಇನ್‌ಹೆಕ್ಸ್‌ನ್ ರಿಮೋಟ್, ಇಶ್ಲೋ ಕಂಟ್‌ಮೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಆಫ್ ರೆಪೇರೇಬಲ್ ಮತ್ತು ರಿಪೇಡ್ ಬಿಟಂ ಗಳು.

5) ಸ್ಕ್ರೋಪಡ ಮಟೀರೀಯಲ್ ಕಡತ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

6) ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಸನ್‌ಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

7) ವಾರೆಂಟೀ ಕ್ಲೇಮ್ಸ್.

8) ಬ.ವಿ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್‌ಗಳ ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

9) ಬಿನ್‌ ಕಾಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

10) ಎನ್‌ಕ್ಲೈರೀ ಕಂಟ್‌ಮೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

11) ಪಂಪವಾರು ಎಚ್.ಎಸ್.ಡಿ ಸ್ಕ್ರೋ ಮತ್ತು ಇಶ್ಲೋ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮತ್ತು ರಿಟನ್‌ಗಳು.

12) ಲೂಬ್. ಆಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೀಸ್ ಇಶ್ಲೋ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮತ್ತು ರಿಟನ್.

13) ಕರೆಸ್ಟ್ರಾಂಡೆನ್ಸ್ ಫ್ಯಾಲ್.

14) ಎಸ್‌ಬಿಎಂಟ್ ಆಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರಿಷನ್

ಇ 1) ಎನ್ ಎ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ವಿ.ಬಿ.ಆರ್ ರಿಮೋಟ್ ಮತ್ತು ಹೋಲ್ಡಾಪ್ ಬಿಟಂಗಳ ಲಿಸ್ಟ್.

3) ಟೈರ್ ಅಲಾಟ್‌ಟೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಕ್ಷಾಸುವಲ್ಲಿ ಲೀವ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

-13-

12- ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಧಿಕೃತರು  
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕೆನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ  
ಚಿಕ್ಕಾದ್ದಿ -591201

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಡಿ ಟಿಆರ್ಪಿ ಸೆಕ್ರೆಟನ್

1) ಸವೀರ್ಸೇಬಲ್

2) ಆರ್ ಸಿ.

3) ಟ್ರೈರ್ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು

4) ವೆಹಿಕಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

5) ಲೀವ್ ಲೆಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಇ 1) ಡೇಲೀ ವರ್ಕ ಡ್ಯೂರೀ

2) ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಫೆಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಫೆಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು  
ಕಾರ್ಯಸ್ಥನ್ - ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಫೆಟಕ

ಎಚ್ಚಿಣಿ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು

ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಓ & ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ

ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ  
2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಸೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚಾ ಅರ್ಚಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ  
2) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.  
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅರ್ಚಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೆಗಿರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.  
4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್  
5) ಕೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಕೋರ್ ಕನೊಜಮ್‌ನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.  
3) ಘೂಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.  
4) ಟ್ರೇರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಾಟಿರಿ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಷಿಟ್ ಓಚರ್

ಅಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ವೀಕ್ ಮತ್ತು ಮಂತ್ರೀ ಅಂಕ ಅಂಶ ರಿಫೋರ್ಮ್.

2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್  
3) ಮೋರ್ಗನ್‌ಬ್ರೆಸ್ಟ್ ಕೆ.ಮೀ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೂಯೆಲ್ ಕನೊಜಮ್‌ನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಭಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂತ್ರಾಕ್ಟ್ ಘಾಮ್

3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ಯೂನ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್

4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

5) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟ್ಯೂರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ--

ಸಿ--

ಡಿ 1) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಏಳ್ಳಿ ರಿಮೋಟ್‌

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚನೆ ಅರ್ಥಿಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡ್ಯೂರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೋರ್

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಮತ್ತು ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.

2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ವರ್ ಟಿಚರ್.

ಇ 1) ಯೋಕಲ್ ಪಚೆಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

14- ನಿಪ್ಪಾಣಿ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾರ್ಚಿಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ನಿಪ್ಪಾಣಿ ಘಟಕ  
ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು  
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ) ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ & ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ

ಬಿ) 1) ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

2) ವರ್ಗವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ) 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ) 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚಾ ಅರ್ಚಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ) 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅರ್ಚಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಟುಹಿಸಿದ ಕಡತ.

4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವನ್ಯೂ ಬುಕ್

5) ಕೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ) 1) ಸ್ಕೂಲ್ ಕನೌಜಮ್ಸನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಘೋಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

4) ಟ್ಯೂರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಷಿಟ್ ಬಿಚರ್

ಅಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ) 1)ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಂಶಿಕ ಅಂಶ ರಿಪೋಟ್.

2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೌನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

3) ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಸ್ ಕಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ) 1) ಮಂಟ್ಲ ಘೋಯೆಲ್ ಕನೌಜಮ್ಸನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1)ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂಪ್ಲಕ್ ಫಾರ್ಮ
- 3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್
- 3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ಯೂಮ್ ಟೆಬಲ್, ವೇಬಿಲ್
- 4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 5) ಇನವಡ್ ಏ ಡೆಟ್ರಿವಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

#### ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

- ಎ 1) ಸುತ್ತೊಲೆಗಳು
- ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,
- ಡಿ --
- ಇ 1)ಟ್ಯೂರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

#### ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ
- ಬಿ--
- ಸಿ--
- ಡಿ 1) ಇನವಡ್ ಏ ಡೆಟ್ರಿವಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 2) ವೀಕ್ಷಣೆ ರಿಪೋಟ್
- ಇ 1)ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚನೆ ಅರ್ಥಗಳು

#### ಶಾಂತಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಬಿ --
- ಸಿ --
- ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡ್ಯೂರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟ್ರಾಫ್
- ಇ 1)ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
- 2) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- 3) ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

#### ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

- ಎ --
- ಬಿ --
- ಸಿ 1)ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಏ ಡೆಟ್ರಿವಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.
- ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.
- 2)ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ಓಚರ್.
- ಇ 1)ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಸನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಫಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಫಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು  
ಕಾರ್ಯಕ್ರಾನ್ - ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಂಕೇತ್ಯರ ಫಟಕ

ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಂ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು  
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

**ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಎ & ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ**

**ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ  
2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.**

**ಸಿ --**

**ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕಗಳು**

**ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚಾ ಅರ್ಚನೆ**

**ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ**

**ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ  
2) ವಾರ್ಡ್‌ಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.  
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅರ್ಚಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.  
4) ಕ್ಷಾತ್ರ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್  
5) ಕೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.**

**ಬಿ --**

**ಸಿ --**

**ಡಿ 1) ಸ್ಕೋರ್ ಕನೆಜನ್‌ನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್**

**2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಹಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
3) ಘೂರ್ಣಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
4) ಟ್ಯೂರ್ ಕಾಡ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಾಡ್ ರಿಷಿಟ್ ಓಚರ್**

**ಅಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ**

**ಎ --**

**ಬಿ --**

**ಸಿ --**

**ಡಿ 1)ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಂತ್ರೀ ಅಂಕ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ್.**

**2) ಪ್ರೇಸ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್  
3) ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಸ್‌ ಕೆ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.**

**ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೂರ್ಣಿಲ್ ಕನೆಜನ್‌ನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್**

**ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ**

**ಎ --**

**ಬಿ --**

**ಸಿ --**

ಡಿ 1) ಭಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂತ್ರಾಕ್ಟ್ ಘಾಮ್

3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ಯೂಮ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್

4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

5) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟ್ಯೂರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ--

ಸಿ--

ಡಿ 1) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಏಳ್ಳಿ ರಿಮೋಟ್‌

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚೆ ಅರ್ಥಿಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡ್ಯೂರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟ್ರೋ

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಮತ್ತು ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.

2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ವರ್ ಟಿಚರ್.

ಇ 1) ಯೋಕಲ್ ಪಚೆಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

16- ಗೋಕಾಕ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು  
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಗೋಕಾಕ ಘಟಕ

ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಂ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು  
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಎ & ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ

ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ  
2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ  
2) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.  
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.  
4) ಕ್ಷಾತ್ರ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್  
5) ಕೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಕೋರ್ ಕನೆಕ್ಷನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಹಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
3) ಘೂರ್ಣಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
4) ಟ್ಯೂರ್ ಕಾಡ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಾಡ್ ರಿಷಿಟ್ ಓಚರ್

ಅಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಂತ್ರೀ ಅಂಕ ಅಂಶ ರಿಪೋಟ್.  
2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್  
3) ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಸ್ ಕೆ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೂರ್ಣಿಲ್ ಕನೆಕ್ಷನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಭಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂತ್ರಾಕ್ಟ್ ಘಾಮ್

3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ಯೂಮ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್

4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

5) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟ್ಯೂರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ--

ಸಿ--

ಡಿ 1) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಏಳ್ಳಿ ರಿಮೋಟ್‌

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚೆ ಅರ್ಥಿಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡ್ಯೂರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟ್ರೋ

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಮತ್ತು ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.

2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ವರ್ ಟಿಚರ್.

ಇ 1) ಯೋಕಲ್ ಪಚೆಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

17- ರಾಯಚಾಗ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು  
 ಕಾರ್ಯಸ್ಥನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ರಾಯಚಾಗ ಘಟಕ  
 ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಓ & ಸುತ್ತೊಲೆ ಕಡತ

ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ  
 2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಸೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚಾ ಅಜ್ಞ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೊಲೆಗಳ ಕಡತ  
 2) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.  
 3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅಜ್ಞಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೆಗಿರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.  
 4) ಕ್ಷಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್  
 5) ಕೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಕೋರ್ ಕನೊಜಮ್ಸನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್  
 2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.  
 3) ಘೂಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್.  
 4) ಟ್ರೇರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಾಟಿರಿ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಷಿಟ್ ಓಚರ್

ಅಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವೀಕ್ ಮತ್ತು ಮಂತ್ರೀ ಅಂಕ ಅಂಶ ರಿಫೋರ್ಮ್.  
 2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇರ್  
 3) ಮೋರ್ಗನ್ ಸಿ.ಮೀ ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೂಯೆಲ್ ಕನೊಜಮ್ಸನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡ 1) ಭಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಮೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂತ್ರಾಕ್ಟ್ ಘಾರ್ಮ

3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ಯೂಮ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್

4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

5) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟ್ಯೂರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ--

ಸಿ--

ಡ 1) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಏಳ್ಳಿ ರಿಮೋಟ್‌

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚನೆ ಅರ್ಥಿಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡ್ಯೂರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟ್ರೋ

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಮತ್ತು ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಡ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.

2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ವರ್ ಟಿಚರ್.

ಇ 1) ಯೋಕಲ್ ಪಚೆಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

18- ಅಧಿಕ್ಷಾ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು  
ಕಾರ್ಯಸಾಧನ- ವಾಯವ್ಯ ಕನಾಕಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಂಜ್ಞೆ ಅಧಿಕ್ಷಾ ಘಟಕ

ಎಚ್‌ಸಿ‌ಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು  
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

**ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ & ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ**

**ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ  
2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.**

**ಸಿ --**

**ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕಗಳು**

**ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚಾ ಅರ್ಚನೆ**

**ಲೆಕ್ಕಾಪತ್ರ ಶಾಖೆ**

**ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ  
2) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.  
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅರ್ಚನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಳೆಗಿರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.  
4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್  
5) ಕೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.**

**ಬಿ --**

**ಸಿ --**

**ಡಿ 1) ಸ್ಕೋರ್ ಕನೆಕ್ಟಿವ್‌ನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್**

**2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಹಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
3) ಘೂರ್ಣಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.  
4) ಟ್ಯೂರ್ ಕಾಡ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಾಡ್ ರಿಷಿಟ್ ಓಚರ್**

**ಅಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ**

**ಎ --**

**ಬಿ --**

**ಸಿ --**

**ಡಿ 1)ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಂತ್ರೀ ಅಂಕ ಅಂಶ ರಿಪೋಟ್.**

**2) ಪ್ರೈಸ್ ಡೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್  
3) ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಸ್‌ ಕಿ.ಮಿ. ಗಳ ಕಡತ.**

**ಇ 1) ಮಂತ್ರೀ ಘೂರ್ಣಿಲ್ ಕನೆಕ್ಟಿವ್‌ನ್ ಸೈಟ್‌ಮೆಂಟ್**

**ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ**

**ಎ --**

**ಬಿ --**

**ಸಿ --**

ಡಿ 1) ಭಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಮೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂತ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ

3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಟ್ಯೂಮ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್

4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

5) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟ್ಯೂರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ--

ಸಿ--

ಡಿ 1) ಇನ್‌ವಡ್‌ & ಸೈಟ್‌ವಡ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

2) ಏಳ್ಳಿ ರಿಮೋಟ್‌

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚನೆ ಅರ್ಥಿಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ & ಡ್ಯೂರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟ್ರೋ

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

3) ಟ್ಯೂರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ ಮತ್ತು ಸೈಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ.

2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ವರ್ ಟಿಚರ್.

ಇ 1) ಯೋಕಲ್ ಪಚೆಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್