

ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗ
ಶಿರಸಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(ಎ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ

Publication of Records Maintenance under

Sec.4(1)(a)of

Right to Information Act-2005

-:ವಿಷಯ ಸೂಚಿ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ವಿಷಯ ಸೂಚಿ	1
2	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಶಿರಸಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ	2
3	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ವಿವರ	2
4	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	3-5
5	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	6
6	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	7
7	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ	8
8	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ	9
9	ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ	10
10	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ	11
11	ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	12
12	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	13
13	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	14
14	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಶಿರಸಿ	15
15	ಕುಮಟಾ ಘಟಕ	16-17
16	ಕಾರವಾರ ಘಟಕ	18
17	ಯಲ್ಲಾಪುರ ಘಟಕ	19
18	ದಾಂಡೇಲಿ ಘಟಕ	20-21
19	ಅಂಕೋಲಾ ಘಟಕ	22
20	ಶಿರಸಿ	23-24
21	ಹಳಿಯಾಳ	25-26
22	ಭಟ್ಟಳ	27

**ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಶಿರಸಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು
ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಖೆಗಳು
1	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ
2	ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ
3	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ
4	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ
5	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ
6	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ
7	ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ
8	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ
9	ವಿಭಾಗೀಯ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ
10	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
11	ವಿಭಾಗೀಯ ಉಗ್ರಾಣ
12	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

**ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘಟಕಗಳು
1	ಶಿರಸಿ
2	ಕುಮಟಾ
3	ಕಾರವಾರ
4	ಹಳಿಯಾಳ
5	ಭಟ್ಕಳ
6	ಯಲ್ಲಾಪುರ
7	ದಾಂಡೇಲಿ
8	ಅಂಕೋಲಾ

1-ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

2 ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಜಿ.ಎಸ್.ಓ.250/1978 ದಿನಾಂಕ:8/6/1978 ರನ್ವಯ ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ
ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು.

- ಎ- ಖಾಯಂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಬಿ- 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಸಿ- 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಡಿ- 05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಇ- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ & ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ
ವಿಲೇಮಾಡಬೇಕಾದ (ನಾಶಪಡಿಸಬೇಕಾದ) ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಎ 1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ಕೇಂದ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
- 2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ
ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ
ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
- 3 ನೇಮಕಾತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 4 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 5 ಸ್ಟೇಷನರಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ
ದಾಖಲಾತಿ
- 6 ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳು
- 7 ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
- 8 ರಜಾ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 9 ಅರ್ಜಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 10 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ (ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು)
- 11 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ
- 12 ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ)
- 13 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

- ಬಿ 1 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 2 ಶಿಶಿಕ್ಷು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು
- 3 ದೂರವಾಣಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 4 ಆವಕ/ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 5 ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 6 ಅಮಾನತು ಕುರಿತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು
- 7 ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 8 ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳು

- 9 ಗೌಪ್ಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- 10 ನೇಮಕಾತಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿ ಆದೇಶಗಳು
- 11 ವರಿಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
- ಸಿ 1 ಶಿಶಿಕ್ಷು (ತರಬೇತಿ) ಕುರಿತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತಗಳು
- 2 ಶಿಶಿಕ್ಷು ತರಬೇತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಯಾದಿ
- 3 ಅಸಮರ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು
- 4 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನ/ವಲನ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ (ಪ್ರವಾಸ ಆದೇಶ)
- 5 ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 6 ದೂರವಾಣಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 7 ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಷಾ ವರದಿ ಕುರಿತು
- 8 ಅತಿಥಿ ಸತ್ಕಾರ ಕುರಿತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 9 ಜಾಹಿರಾತು ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 10 ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತಗಳು
- 11 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕುರಿತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ
- 12 ಕಾರ್ಯಭಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
- 13 ದರ್ಜೆ- 1&2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ
- 14 ವಜಾ/ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತ
- 15 ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣ/ಗೈರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 16 ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ

- ಡಿ 1 ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ
- 2 ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಕಡತಗಳು
- 3 ಹುದ್ದೆವಾರು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
- 4 ಮಾಸಿಕ ತಖ್ತೆಗಳು
- 5 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
- 6 ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕುರಿತು ತಕರಾರು ಕಡತಗಳು
- 7 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಕಡತ
- 8 ವಾರಾಂತ್ಯ ತಃಖ್ತೆ (ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ)
- 9 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು
- 10 ಇತರೆ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತ
- 11 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರೆದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
- 12 ದರ್ಜೆ-1&2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಕಡತ
- 13 ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಸರಣ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 14 ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತಿ ಸಂದೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 15 ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕಡತ
- 16 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದೂರುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು
- 17 ಆವಕ/ಜಾವಕಗಳ ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 18 ಪರಿಸರ ಶುಚಿತ್ವ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 19 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
- 20 ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ

- 21 ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ತರಬೇತಿ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಾಖಲೆಗಳು
- 22 ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕುರಿತು (ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)
- 23 ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಅಪರಾಧ/ಗೈರು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆ
- 24 ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 25 ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಡತ ಕುರಿತು
- 26 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
- 27 ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆ
- 28 ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾತಿವಾರು ಮಾಹಿತಿ
- 29 ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 30 ರಜಾ ಕುರಿತು ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲಾತಿ
- 31 ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 32 ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಚಂದಾದಾರರ ಯಾದಿ
- 33 ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು
- 34 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು ಕಡತಗಳು
- 35 ದೈಹಿಕ ಸುಸ್ಥಿತಿ ಕುರಿತು
- 36 ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 37 ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
- 38 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ
- 39 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳು
- 40 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 41 ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ದಾಖಲೆಗಳು

ಇ 1 ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ದಾಖಲಾತಿ

3-ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ. 1) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
2) ಈ.ಪಿ.ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು.
3) ಈ ಪಿ ಎಫ್ ಸ್ಲಿಪ್.
4) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಖ್ತೆ
5) ಪಿ ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
6) ಪಿ ಎಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್
7) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
8) ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ
9) ಸೇಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ & ಇನ್‌ಕಂ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್.
- ಬಿ. 1) ಚೆಕ್ ಬುಕ್
2) ಚೆಕ್ ಕ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
3) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
4) ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ನೋಟು
5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನೆರಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
- ಸಿ.1) ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮುಂಗಡ
2) ಮನೆ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂಗಡ
3) ಪಿ.ಎಫ್ ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
4) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನೆರಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್.
- ಡಿ.1)ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲು
2) ವರ್ಕಮನ್ ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
3) ಅಡ್ವಾನ್ಸೆಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
4) ಜಾತ್ರಾ ಮುಂಗಡ.
5) ಔಟ್‌ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್.
6) ಅನ್ ಪೇಡ್ ಸ್ಯಾಲರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
7) ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲು ಅಕ್ವಿಟೆನ್ಸ್ ರೋಲ್
8) ಉಗ್ರಾಣ ಬಳಕೆ ತಖ್ತೆ
9) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಕೌಂಟ್.
10) ವಿದ್ಯುತ್ಚಕ್ತಿ ದೂರವಾಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಇ.1)ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ತಖ್ತೆ
2) ಪಿ.ಎಫ್. ಅರ್ಜಿ.
3) ದಿನವಹಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

4-ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಾಧಿಕಾರಿ

**ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.**

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಒ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು	02
2) ಸ್ಟೇಜ್ ಟೇಬಲ್ ಕಡತಗಳು & ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	02
3) ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಆಫ್ ಫೇರ್ ಪೈಲ್ಡ್.	10
4) ಸರ್ವೆ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳು	02
5) ಅಂತ ರಾಜ್ಯ ಪರ್ಮಿಟ್ ಗಳು	
6) ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ರೇಸಿಪ್ರೋಕಲ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್	
ಬಿ 1) ಅಪಘಾತ ದಾಖಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್	17
ಸಿ 1) ಫ್ರೀ ಪಾಸ್ ನೀಡುವ ಕಡತ	06
ಡಿ 1)ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು	115
2) ಜಾಹೀರಾತು ಕಡತಗಳು	06
3) ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಡತಗಳು	07
4)ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು	20
5) ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳು	04
6) ದಾಖಾ ಕಡತಗಳು	01
7) ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು	01
8) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಖ್ತೆ ಕಡತಗಳು	01
9) ಹೊಸ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ, ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು.	01
10) ರಿಯಾಯತಿ ದರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು	01
11) ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಫ್ರೀ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
12) ಫಾರಂ-4 ಟೈಮ್ ಟೇಬಲ್‌ಗಳು.	
13) ಅಪಘಾತ' ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಕಡತಗಳು	140
14) ಅಪಘಾತ ಮಾಸಿಕ ಕಡತಗಳು	10
15) ಬಂಗಾರ ಪದಕ ಕಡತಗಳು	10
16) ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಕಡತಗಳು	10
17) ಚಾಲಕರ ಇತಿಹಾಸ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	04
18) ಅಮಾನತ್ & ವಜಾ ಗೊಂಡವರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	01
19)ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	02
20) ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದ ತಿಂಗಳವಾರು ಕಾರ್ಯಸಾಧನಾ ಯಾದಿ ಕಡತ	01
21)ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೀಪುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ	01
22) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಮೇಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು.	
ಇ) 1) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕಡತಗಳು	

5-ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು

**ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.**

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ1.	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	1
2.	ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ	1
3.	ವರ್ಷಾವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉ.ಕ.ವಿಭಾಗದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಭರಣ ಮಾಡಿದ ಕಡತ	1
4.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉ.ಕ. ವಿಭಾಗದ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕದ ನಿವೇಶನದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ	1
5.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉ.ಕ. ವಿಭಾಗದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕಡತ	1
6.	ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಆಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತ	1
7.	ವರ್ಷಾವಾರು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಕಡತ.	1
8.	ವರ್ಷಾವಾರು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ “ ಬಿ” ಕಡತ	1
9.	ವರ್ಷಾವಾರು ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	1
ಬಿ1	ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	1
ಸಿ1	ಆವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	1
2	ಆಯವ್ಯಯಗಳ ಕಡತ	1
3	ಆಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ	1
ಡಿ1	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಕಡತ	1
2	ತಿಂಗಳವಾರು ಭಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ	1
3.	ಈ.ಎಮ್.ಡಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ. ವಿವರಗಳ ಕಡತ	1
4.	ಉ.ಕ. ವಿಭಾಗದ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ	18
5.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮನೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ	1
6.	ನಂಜುಡಪ್ಪ ವರದಿಯನ್ವಯ ಕೈಕೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಡತ.	1
7.	ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕವಾರು ನಿವೇಶನದ ಕಡತ	32
8.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಸದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಕಡತ	1
9.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಪುಸ್ತಕ.	1
ಇ1.	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ	1
2	ತುರ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	1
3.	ತಿಂಗಳವಾರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ.	1

6-ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1)ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಮೂಲ ತದಾವೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು. -22
- 2) ಪ್ರಸಕ್ತ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು -34
- 3)ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು (ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ) -05
- 4)ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು-04 (ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ)
- ಬಿ 1)ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು. -1664
- 2) ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳು. -511
- 3) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿವಜಾ ಆದೇಶ. ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳು. -
- 552
- 4) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿವಜಾ ಆದೇಶ. ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು -
- 248
- ಸಿ 1) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು. -ಇಲ್ಲ
- 2) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು. -ಇಲ್ಲ
- ಡಿ 1)ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಪ್ಪರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಕೀಲರ ಫೀ ಬಿಲ್ಲಿನ ದಪ್ಪರುಗಳು -10
- 2) ಆವಕ, ಜಾವಕ ದಪ್ಪರುಗಳು. -04
- ಇ 1)ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಪ್ಪರುಗಳು

7- ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ. --

ಬಿ. -

ಸಿ. -

- ಡಿ. 1) ಪಿ.ಎ.ಆರ್. (ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯ) ಕಡತ.
2) ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ಕಡತ.
3) ವಾರಾಂತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವರದಿ ಕಡತ.
4) ಪ್ರೋಗ್ರೆಸ್ಸಿವ್ ಕಿ.ಮೀ ಗಳ ತಃಖ್ತೆ
5) ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ.
6) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಸಿಸ್ಟಂ ಕಡತ
7) ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಡತ.

8- ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಕಾರ್ಮಿಕ & ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಗಳು
2) ಪ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಲೈಸೆನ್ಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಬಿ- ಇಲ್ಲ.

- ಸಿ 1) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
2) ಕ್ರಿಡಾ ದಾಖಲೆಗಳು.
3) ಆವಕ ಹಾಗೂ ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಡಿ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು.
2) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜಾ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವದ ದಿನಾಚರಣೆ ದಾಖಲಾತುಗಳು.
3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮನವಿ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲಾತುಗಳು.
4) ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿಗಳ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

- ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆಯ ಅರ್ಜಿಯ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

9- ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಭದ್ರತಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಬಿ - ಇಲ್ಲಾ

- ಸಿ 1) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ / ಇಶ್ಯೂ ವೋಚರ್.

ಡಿ 1)ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

- 2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
4) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
5) ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
6) ಒಳ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
7) ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳು.

- 2) ವಿಜಿಟರ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

10- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ ----

ಬಿ ----

ಸಿ ----

- ಡಿ 1) ಆಂತರಿಕ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
2) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.
3) ಲೀವ್ ಲೆಟರ್

- ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ಕಡತ

11- ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಸರ್ಕೂಲರ್ಸ್, ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಕೋಡ್ ಲಿಸ್ಟ್ & ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಮ್ಯಾನುವಲ್ಸ್.
ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

2) ಕರಾರುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೋಲೆ & ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ಸ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ಮಾಸ್ಟರ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಸಿ 1) ಒರಿಜಿನಲ್ ಕಾಪೀಸ್ ಆಫ್ ಐ.ವಿ.ಎಸ್ ಆನ್ ವಿಚ್ ಅಕ್ನಾಲೆಡ್ಜಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ದಿ ಕನ್‌ಸೈನೀ
ಈಸ್ ಒಬ್ಬೇನ್ಡ್.

2) ಪಿ ಎಫ್ ಸಿ ರೇಕಾರ್ಡ್ಸ್.

3) ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಯಂತ ಖರೀದಿ ಪಾಲಿಸಿಗಳು.

4) ಲಾಸ್ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್ & ರೈಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರಪೋಸಲ್ಸ್

5) ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಸಪ್ಲೈ ಆಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಪರ್ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ರಿಪೋರ್ಟ್.

6) ಡಿ.ಆರ್.ಗಳು & ಕನೆಕ್ಟೆಡ್.

7) ಪರ್ಚೇಸ್ ಆರ್ಡರ್ಸ್.

8) ಎನ್‌ಕ್ವೆರೀಸ್.

9) ಇಂಪೋರ್ಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್.

ಡಿ 1) ಡೆಲಿವರಿ ಚಲನ್ಸ್.

2) ಆರ್ ವಿ. ಗಳು (ಎಸ್.ಕೆ.ಕಾಪೀಸ್)

3) ಇನ್ವೆಕ್ಷನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಇಶ್ಯೂ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಆಫ್ ರೆಪೇರೇಬಲ್ & ರಿಪೇರ್ಡ್ ಐಟಂ ಗಳು.

5) ಸ್ಟ್ರಾಪ್‌ಡ ಮಟೀರೀಯಲ್ಸ್ ಕಡತ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

6) ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

7) ವಾರೆಂಟೀ ಕ್ಲೇಮ್ಸ್.

8) ಐ.ವಿ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್‌ಗಳ ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

9) ಬಿನ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

10) ಎನ್‌ಕ್ವೆರೀ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

11) ಪಂಪವಾರು ಎಚ್.ಎಸ್.ಡಿ ಸ್ಟಾಕ್ & ಇಶ್ಯೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳು.

12) ಲೂಬ್. ಆಯಿಲ್ & ಗ್ರೀಸ್ ಇಶ್ಯೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ರಿಟರ್ನ್ಸ್.

13) ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಫೈಲ್ಸ್.

14) ಎಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಆರ್ಡರ್ಸ್

ಇ 1) ಎನ್ ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ವಿ.ಓ.ಆರ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ & ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಐಟಂಗಳ ಲಿಸ್ಟ್.

3) ಟೈರ್ ಅಲಾಟ್ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಲೀವ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

12- ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಧೀಕ್ಷಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ರಸ್ತೆ ಶಿರಸಿ-581402.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಡಿ ಟಿಆರ್‌ಪಿ ಸೆಕ್ಷನ್

1) ಸರ್ವಿಸೇಬಲ್

2) ಆರ್ ಸಿ.

3) ಟೈರ್ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು

4) ವೆಹಿಕಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಲೀವ್ ಲೆಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇ 1) ಡೇಲೀ ವರ್ಕ್ ಡೈರೀ

2) ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

13- ಕುಮಟಾ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಕುಮಟಾ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಟ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಟ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1)ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

14- ಕಾರವಾರ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾರವಾರ ಘಟಕ
ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

ಸಿ 1) ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

ಡಿ --

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

2) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

3) ಕಂಪ್ಯೂಟ್ ಚಾರ್ಟರ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

2) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ

ಡಿ) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ನೀಡಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್. ಮೃದು ಚಾಲಕಸ್ವಾಕ್ ಮತ್ತು ನೀಡಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

15- ಯಲ್ಲಾಪುರ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಯಲ್ಲಾಪುರ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಲಾಸ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

4) ಓ ಟಿ ಫೈಲ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ಪ್ಲಾಂಟ್ & ಮೆಶಿನರಿ

16- ದಾಂಡೇಲಿ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ದಾಂಡೇಲಿ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಓ & ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ

ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.

4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್ಸ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್

5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಕನ್‌ಜಮ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಫ್ಯೂಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ಟೈರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಷಿಪ್ಪ ಓಚರ್

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವೀಕ್ಷೆ & ಮಂತ್ತೀ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ್.

2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೌನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

3) ಪ್ರೋಗ್ರೆಸ್ಸಿವ್ ಕಿ.ಮೀ ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ತೀ ಫ್ಯೂಯೆಲ್ ಕನ್‌ಜಮ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ್
 3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್
 3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ಟೈಮ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್ಲ
 4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
 5) ಇನವರ್ಡ್ & ಔಟವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

- ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
 ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
 2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
 ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ,
 ಡಿ --
 ಇ 1) ಟೈರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
 ಬಿ--
 ಸಿ--
 ಡಿ 1) ಇನವರ್ಡ್ & ಔಟವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 2) ವೀಕ್ಷೆ ರಿಪೋರ್ಟ್
 ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

- ಎ --
 ಬಿ --
 ಸಿ --
 ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ಡೈರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟಾಫ್
 ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
 2) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 3) ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

- ಎ --
 ಬಿ --
 ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ & ಔಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.
 2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ಓಚರ್.
 ಇ 1) ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

17- ಅಂಕೋಲಾ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂಕೋಲಾ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಶಿಸ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಡಿ 1) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು, ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಇ 1) ಕಿರುಕುಳ ರಜಾ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

2) ಲಾಸ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಪ್ಲಾಂಟ್ & ಮೆಶಿನರಿ.

18- ಶಿರಸಿ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಶಿರಸಿ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

2) ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಅಂಚೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಟ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು ಪುಸ್ತಕ 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಟ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1)ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

19- ಹಳಿಯಾಳ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಳಿಯಾಳ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಓ

2) ಮಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

ಸಿ --ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

2) ಫ್ಯಾಮಿಲಿ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.3) ಹ್ಯಾಂಡಿಕ್ಯಾಪ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಮಿ.ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಸ್ಯಾಲರಿ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್

2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್

3) ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್

4) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಟಿಕೆಟ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಸ್ಟೋರ್ ಕಂಜಮ್ನ್ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇ) ದಿನವಹಿ ಕ್ಯಾಶ್ ಪೊಜಿಷನ್ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ಘಟಕದ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಟೈಮ್ ಟೇಬಲ್

2) ವೀಕ್ಲಿ & ಮಂತ್ಲಿ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್

3) ಬ್ರೆಕ್ ಡೌನ್. 4) ಪ್ರೋಗ್ರೆಸ್ಸಿವ್ ಕಿ.ಮೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಇ 1) ಮಂತ್ಲಿ ಫ್ಯೂಯೆಲ್ ಕನ್‌ಜಮ್ನ್ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ ಅಪಘಾತ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ್

3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ಟೈಮ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್

4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಇನವರ್ಡ್ & ಔಟವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

6) ಟೈಮ್‌ಟೇಬಲ್, 7) ಆಡಿಟ್ ನಂತರದ ವೇಬಿಲ್ 8) ಕಂಪ್ಲೋಲ್ ಚಾರ್ಟರ್

9) ರೆಗ್ಯೂಲಾರಿಟಿ ಚಾರ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಲೆಡ್ಜರ್ & ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಸಿ --

ಡಿ ರಿಶಿಟ್ ವೋಚರ್

ಇ 1) ಟೈರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಟೈರ್ ಕಾರ್ಡ್ 3) ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಾರ್ಡ್

ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ--

ಸಿ--

ಡಿ 1) ಇನವರ್ಡ್ & ಔಟವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ವೀಕ್ಲಿ ರಿಪೋರ್ಟ್

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳು

2) ವೆಲ್ಫೇರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ಡೈರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟಾಫ್.

2) ಇನ್ವರ್ಡ್ & ಔಟ್ ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಪ್ರೋಗ್ರೆಸ್ಸಿವ್ ಮೈಲೇಜ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, 4) ಡೈಲಿ ಫ್ಯೂಎಲ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

2) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ & ಔಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ಓಚರ್. 3) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇ 1) ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

20- ಭಟ್ಟಳ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಭಟ್ಟಳ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ಶಿಸ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಇ) ಘಟಕದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಿರುಕುಳ ರಜೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್. 2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

ಡಿ 1)ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು, ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

ಡಿ 1)ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

2) ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಟರ್

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಬ್ರೆಕ್ ಡೌನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

2) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 3) ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

4))ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ

1)ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ನೀಡಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

2) ಮೃದು ಚಾಲಕ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ನೀಡಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

