

ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ
ಗದಗ ವಿಭಾಗ ಗದಗ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(ಎ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ

Publication of Records Maintenance under Sec.4(1)(a) of

Right to Information Act-2005

-:ವಿಷಯ ಸೂಚಿ:-

ಕ್ರ.ಸಂ. ವಿಷಯ

- 1 ವಿಷಯ ಸೂಚಿ
- 2 ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಗದಗಯಲ್ಲಿನ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ
- 3 ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ವಿವರ
- 4 ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ
- 5 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ
- 6 ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ
- 7 ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ
- 8 ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ
- 9 ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ
- 10 ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ
- 11 ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ
- 12 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
- 13 ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ
- 14 ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಗದಗ
- 15 ಗದಗ ಘಟಕ
- 16 ರೋಣ ಘಟಕ
- 17 ಲಕ್ಷ್ಮಶೇರ ಘಟಕ
- 18 ನರಗುಂದ ಘಟಕ
- 19 ಮುಂಡರಗಿ ಘಟಕ
- 20 ಗಜೇಂದ್ರಗಡ ಘಟಕ
- 21 ಬೆಟಗೇರಿ

ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ & ಶಾಖೆಗಳು

- 1 ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ
- 2 ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ
- 3 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ
- 4 ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ
- 5 ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ
- 6 ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ
- 7 ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ ಶಾಖೆ
- 8 ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ
- 9 ವಿಭಾಗೀಯ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ
- 10 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
- 11 ವಿಭಾಗೀಯ ಉಗ್ರಾಣ
- 12 ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ & ಘಟಕಗಳು

- 1 ಗದಗ ಘಟಕ
- 2 ರೋಣ ಘಟಕ
- 3 ಲಕ್ಷ್ಮಶೇರ ಘಟಕ
- 4 ನರಗುಂದ ಘಟಕ
- 5 ಮುಂಡರಗಿ ಘಟಕ
- 6 ಗಜೇಂದ್ರಗಡ ಘಟಕ
- 7 ಬೆಟಗೆರಿ

- 1 ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ
- 2 ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101

ಜಿ.ಎಸ್.ಓ.250/1978 ದಿನಾಂಕ:8/6/1978 ರನ್ವಯ ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು.

- ಎ- ಖಾಯಂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಬಿ- 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಸಿ- 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಡಿ- 05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಇ- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ & ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ

ವಿಲೇವಾರಿಬೇಕಾದ (ನಾಶಪಡಿಸಬೇಕಾದ) ದಾಖಲೆಗಳು.

ಎ 1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ,

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

3 ನೇಮಕಾತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ

4 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ

ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ.

5 ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

6 ರಜಾ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳು

7 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ (ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು)

8 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

9 ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು (ಗದಗ)

10 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಬಿ 1 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

2 ಶಿಶಿಕ್ಷು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು

3 ಅವಕ/ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು

4 ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳು

5 ಅಮಾನತು ಕುರಿತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು

6 ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

7 ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳು

8 ನೇಮಕಾತಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿ ಆದೇಶಗಳು

9 ವರಿಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

ಸಿ 1 ಶಿಶಿಕ್ಷು (ತರಬೇತಿ) ಕುರಿತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತಗಳು

2 ಶಿಶಿಕ್ಷು ತರಬೇತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಯಾದಿ

3 ಅಸಮರ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು

4 ಪರಿಣಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಾ ವರದಿ ಕಡತಗಳು

5 ಜಾಹಿರಾತು ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ60 ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತಗಳು

6 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕುರಿತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ

7 ದರ್ಜೆ- 1&2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ

- 8 ವಜಾ/ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತ
- 9 ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣ/ಗೈರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 10 ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ
- ಡಿ 1 ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ
- 2 ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಕಡತಗಳು
- 3 ಹುದ್ದೆವಾರು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
- 4 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
- 5 ವಾರಾಂತ್ಯ ತ:ಖ್ತಿ (ಜಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ)
- 6 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು
- 7 ಇತರೆ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತ
- 8 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
- 9 ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಸರಣ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 10 ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕಡತ
- 11 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದೂರುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು
- 12 ಅವಕ/ಜಾವಕಗಳ ಟಿಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 13 ಪರಿಸರ ಶುಚಿತ್ವ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 14 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
- 15 ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 16 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
- 17 ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆ
- 18 ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾತಿವಾರು ಮಾಹಿತಿ
- 19 ರಜಾ ಕುರಿತು ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲಾತಿ
- 20 ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಚಂದಾದಾರರ ಯಾದಿ
- 21 ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು
- 22 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು ಕಡತಗಳು
- 23 ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 24 ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
- 25 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ
- 26 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 27 ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ದಾಖಲೆಗಳು

ಇ

3-ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ. 1) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
- 2) ಈ.ಪಿ.ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು.
- 3) ಈ ಪಿ ಎಫ್ ಸ್ಲಿಪ್.
- 4) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಖ್ತಿ
- 5) ಪಿ ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 6) ಪಿ ಎಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್
- 7) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 8) ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ
- 9) ಸೇಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ & ಇನ್‌ಕಂ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್.

- ಬಿ. 1) ಚೆಕ್ ಬುಕ್
- 2) ಚೆಕ್ ಕ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 3) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
- 4) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ಇನ್ವೆಂಕ್ಷನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್

ಸಿ.1) ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮುಂಗಡ

- 2) ಮನೆ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂಗಡ
- 3) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್

4) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಕ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ರಿಮೋಟಿವ್.

ಡಿ.1)ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲ

- 2) ವರ್ಕಮನ್ ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 3) ಅಡ್ವಾನ್ಸೆಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- 4) ಜಾತ್ರಾ ಮುಂಗಡ.
- 5) ಔಟ್‌ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್.
- 6) ಅನ್ ಪೇಡ್ ಸ್ಯಾಲರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 7) ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲ ಅಕ್ವಿಟೆನ್ಸ್ ರೋಲ್
- 8) ಉಗ್ರಾಣ ಬಳಕೆ ತಪ್ಪಿ
- 9) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಕೌಂಟ್.
- 10) ವಿದ್ಯುತ್ಚಕ್ತಿ ದೂರವಾಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇ.1)ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ತಪ್ಪಿ

- 2) ಪಿ.ಎಫ್. ಆರ್ಜಿ.
- 3) ದಿನವಹಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

4-ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಒ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು
- 2) ಸ್ಟೇಜ್ ಟೇಬಲ್ ಕಡತಗಳು & ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- 3) ಸರ್ವೆ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳು
- 4) ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ಪರ್ಮಿಟ್ ಗಳು
- 5) ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ರೇಸಿಪೋಕಲ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್

ಬಿ 1) ಅಪಘಾತ ದಾಖಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್

- ಸಿ 1) ನೌಕರರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಫ್ರೀ ಪಾಸ್ ನೀಡುವ ಕಡತ
- 2) ಅಂಧರಿಗೆ & ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಫ್ರೀ ಪಾಸ್ ನೀಡುವ ಕಡತ

ಡಿ 1)ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು

- 2) ಜಾಹೀರಾತು ಕಡತಗಳು
- 3) ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಡತಗಳು
- 4) ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು
- 5) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳು
- 6) ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತಗಳು
- 7) ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು
- 8) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಪ್ಪಿ ಕಡತಗಳು
- 9) ಹೊಸ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ, ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡಿತೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
- 10) ರಿಯಾಯಿತಿ ದರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು
- 11) ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಫ್ರೀ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 12) ಫಾರಂ-4 ಟೈಮ್ ಟೇಬಲ್‌ಗಳು.
- 13) ಅಪಘಾತ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಕಡತಗಳು
- 14) ಅಪಘಾತ ಮಾಸಿಕ ಕಡತಗಳು
- 15) ಬಂಗಾರ ಪದಕ ಕಡತಗಳು
- 16) ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಕಡತಗಳು
- 17) ಚಾಲಕರ ಇತಿಹಾಸ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 18) ಅಮಾನತ್ & ವಜಾ ಗೊಂಡವರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 19) ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 20) ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದ ತಿಂಗಳವಾರು ಕಾರ್ಯಸಾಧನಾ ಯಾದಿ ಕಡತ

- 21) ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೀಪುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
- 22) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಮೇಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು.

5

- 23) ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಡತ ಕುರಿತು
- 24) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳು

ಇ) 1) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕಡತಗಳು

5-ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ:- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

2. ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ
3. ವರ್ಷವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಭರಣ ಮಾಡಿದ ಕಡತ
4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕದ ನಿವೇಶನದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕಡತ
6. ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತ
7. ವರ್ಷವಾರು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಕಡತ.
8. ವರ್ಷವಾರು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬಿ ಕಡತ
9. ವರ್ಷವಾರು ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ

ಬಿ1 ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

ಸಿ1 ಅವಕ ಮತ್ತು ಬಾವಕಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

- 2 ಆಯವ್ಯಯಗಳ ಕಡತ
- 3 ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ

ಡಿ1 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಕಡತ

- 2 ತಿಂಗಳವಾರು ಭಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ
3. ಈ.ಎಮ್.ಡಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ. ವಿವರಗಳ ಕಡತ
4. ಗದಗ ವಿಭಾಗದ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮನೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ
6. ನಂಬುಡಪ್ಪ ವರದಿಯನ್ವಯ ಕೈಕೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಡತ.
7. ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕವಾರು ನಿವೇಶನದ ಕಡತ
8. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಸದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಕಡತ
9. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಪುಸ್ತಕ.

ಇ1. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ

2. ತುರ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ

6-ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ:- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1)ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 2) ಪ್ರಸಕ್ತ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 3) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು (ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ)
- 4) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು- (ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ)

ಬಿ 1)ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.

6

2) ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳು.

3) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿವಜಾ ಆದೇಶ.

ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಕ್ಷಿ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳು. -

4) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಜಾ ಆದೇಶ. ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇತನ ಕುರಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು

ಸಿ 1) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.

2) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.

ಡಿ 1)ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಪ್ಪರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಕೀಲರ ಫೀ ಬಿಲ್ಲಿನ ದಪ್ಪರುಗಳು -

2) ಆವಕ, ಜಾವಕ ದಪ್ಪರುಗಳು.

ಇ 1)ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಪ್ಪರುಗಳು

7- ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ. --

ಬಿ.

ಸಿ.

ಡಿ. 1) ಪಿ.ಎ.ಆರ್. (ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯ) ಕಡತ.

2) ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ಕಡತ.

3) ವಾರಾಂತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವರದಿ ಕಡತ.

4) ಪ್ರೋಗ್ರೆಸ್ಸಿವ್ ಕಿ.ಮೀ ಗಳ ತಃಖ್ತೆ

5) ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ.

6) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಸಿಸ್ಟಂ ಕಡತ

7) ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಡತ

8- ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಕಾರ್ಮಿಕ ರಿ. ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಗಳು

2) ಪ್ಯಾಕೆರಿ ಲೈಸೆನ್ಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಬಿ- ಇಲ್ಲಾ.

ಸಿ 1)ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

2) ಕ್ರೀಡಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

3) ಆವಕ ಹಾಗೂ ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಡಿ 1)ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು.

2) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜಾ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವದ ದಿನಾಚರಣೆ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮನವಿ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

4) ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರಾಂತ್ಯ ಕಡತ

ಇ 1)ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆಯ ಅರ್ಜಿಯ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

9- ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಭದ್ರತಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಬಿ - ಇಲ್ಲಾ

- ಸಿ 1) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ / ಇಶ್ಯೂ ವೋಚರ್.

- ಡಿ 1)ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
4) ಒಳ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
5) ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

- ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಆರ್ಜಿಗಳು.
2) ವಿಟಿಟರ್ನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3) ದೂರು ವಿಚಾರಣಾ ಕಡತ

10- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ:- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಬಿ ----

- ಸಿ 1)ಅಪಘಾತಗೊಂಡ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ
2) ಹೊಸ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಸಿ ಟೈರುಗಳ ಕಿ.ಮೀ ವಿವರ

ಡಿ 1) ಆಂತರಿಕ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ

- 2) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.
3) ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ವಾಹನಗಳ ಕಡತ
4) ವಾಹನಗಳ ಗಣತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
5) ಹೆಚ್ಚು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ತಂದ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಲೇಲ್ಯಾಂಡ್, ಟಾಟಾ ಕಂಪನಿಯವರಿಂದ ಹೈ ಮ್ಯಾಲೇಜ್ ಆವಾರ್ಡ್
6) ವಾಹನಗಳ ದಾಖಲಾತಿ/ದುರಸ್ತಿ
7) ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ/ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ
8)ಕಡಿಮೆ ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ತರುವ ಚಾಲಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನಿಯೋಜನೆ

- ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ
2) ಹೊಗೆ ತಪಾಸಣೆ/ವಿದ್ಯುತ್ ಕೋಶಗಳ ಬಳಕೆ ವಿವರ
3) ಇಂಧನ ಉಳಿತಾಯ ಮಾಸಿಕ ಆಚರಣೆ ಕಡತ

11- ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ:- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1)ಸರ್ಕೂಲರ್ಸ್. ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಕೋಡ್ ಲಿಸ್ಟ್ & ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಮ್ಯಾನುವಲ್ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
2) ಕರಾರುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೋಲೆ & ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಗಳು

- ಬಿ 1)ಮಾಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ನ
2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
4) ಮಾಸ್ಟರ್ ಆಸಂಬ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಆಡ್ವಾನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

- ಸಿ 1) ಒರಿದಿನಲ್ಲ ಕಾಪೀಸ್ ಆಫ್ ಐ.ವಿ.ಎಸ್ ಆನ್ ವಿಚ್ ಅಕ್ವಾಲಿಡ್ಡಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ದಿ ಕನ್ಸೈನೀ ಈಸ್ ಒಬ್ಬೇನ್ಡ.
 2) ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಯಂತ ಖರೀದಿ ಪಾಲಿಸಿಗಳು.
 3) ಲಾಸ್ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್ & ರೈಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರಮೋಸಲ್ಲ
 4) ಡಿ.ಆರ್.ಗಳು & ಕನೆಕ್ಟೆಡ್.
 5) ಪರ್ಚೇಸ್ ಆರ್ಡರ್ಸ್.
 6) ಎನ್‌ಕ್ಯೂರೀಸ್.

ಡಿ 1)ಡೆಲಿವರಿ ಚಲನ್.

2) ಆರ್ ವಿ. ಗಳು (ಎಸ್.ಕೆ.ಕಾಪೀಸ್)

- 3) ಇನ್ವೆಕ್ಶನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಇಶ್ಯೂ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 4) ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಆಫ್ ರೆಪೇರೇಬಲ್ & ರಿಪೇರ್ಡ್ ಐಟಂ ಗಳು.
 5) ಸ್ಟ್ರಾಪಡ ಮಟೀರೀಯಲ್ಲ ಕಡತ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 6) ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 7) ವಾರಂಟೀ ಕ್ಲೇಮ್ಸ್.
 8) ಐ.ವಿ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್‌ಗಳ ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.
 9) ಬಿನ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 10) ಎನ್‌ಕ್ಯೂರೀ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 11) ಪಂಪವಾರು ಎಚ್.ಎಸ್.ಡಿ ಸ್ಟಾಕ್‌& ಇಶ್ಯೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನಗಳು.
 12) ಲೂಬ್. ಆಯಿಲ್ & ಗ್ರೀಸ್ ಇಶ್ಯೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ರಿಟರ್ನ.
 13) ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಫೈಲ್ಸ್.

ಇ 1)ಎನ್ ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

- 2) ವಿ.ಓ.ಆರ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ & ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ಸ್ ಐಟಂಗಳ ಲಿಸ್ಟ್.
 3) ಟೈರ್ ಅಲಾಟ್ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 4) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಲೀವ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

12- ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಧೀಕ್ಷಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮುಳಗುಂದ ನಾಕಾ ಹತ್ತಿರ ಗದಗ-582101.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉತ್ಪಾದನಾ ಕಡತಗಳು

2) ಹೊಸ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಂಡ ವಾಹನಗಳ ಕಡತಗಳು

ಡಿ 1) ಸರ್ವಿಸೇಬಲ್

2) ಆರ್ ಸಿ.

3) ಟೈರ್ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು

4) ವೆಹಿಕಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಲೀವ್ ಲೆಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

6) ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕುರಿತಾದ ಕಡತಗಳು

ಇ 1) ಡೇಲೀ ವರ್ಕ ಡೈರೀ

2) ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

13- ಗದಗ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಗದಗ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

3) ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಪ್ಪೆ

2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

4) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಪ್ಪೆ

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಆಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಲಾಸ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಓ.ಟಿ.ಫೈಲ್

6) ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪೋಲರ್ ಚಾರ್ಟರ್,

2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

3) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಟರ್

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ

2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ:

- 1) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
- 2) ಮೃದು ಚಾಲಕ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟರ್

14- ರೋಣ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ:- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ರೋಣ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

4) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತ:ಖ್ತೆ

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಓ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 ಓ ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಲಾನ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರೆಜಿಸ್ಟರ್

5) ಓ.ಟಿ.ಫೈಲ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪೋಲರ್ ಚಾರ್ಟ್,

2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

3) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಟ್

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಕೀ ರೆಜಿಸ್ಟರ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ ಹಿ ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ:

1) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ

2) ಮೃದು ಚಾಲಕ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟರ್

3) ವಾಹನವಾರು ಹಿ ಚಾಲಕವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

15- ಲಕ್ಷ್ಮಶೇರ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಲಕ್ಷ್ಮಶೇರ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

4) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತ:ಖ್ತೆ

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಹಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 ಹಿ ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಲಾನ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರೆಜಿಸ್ಟರ್

5) ಓ.ಟಿ.ಫೈಲ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಕಂಪೋಲರ್ ಚಾರ್ಟರ್,
2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
3) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಟರ್

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ ---

- ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
2) ಕೀ ರೆಜಿಸ್ಟರ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ ಹಿ ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
ಇಂಧನ ಶಾಖೆ:

- 1) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
2) ಮೃದು ಚಾಲಕ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟರ್

16- ನರಗುಂದ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ನರಗುಂದ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಹಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ

ಬಿ 1) ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ

2) ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ

2) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಿ ಎಫ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತ.

4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ರೆವೆನ್ಯೂ ಬುಕ್

5) ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಸ್ಟೋರ್ ಕನ್‌ಜಮ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಹಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಫ್ಯೂಯೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ಟೈರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಸಿಪ್ ಓಚರ್

ಆಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವೀಕ್ಷೆ ಹಿ ಮಂತ್ರಿ ಆಂಕಿ ಅಂಶ ರಿಪೋರ್ಟ್.

2) ಬ್ರೇಕ್ ಡೌನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

3) ಪೋಗ್ರೆಸ್ಸಿವ್ ಕಿ.ಮೀ ಗಳ ಕಡತ.

ಇ 1) ಮಂತ್ರಿ ಫ್ಯೂಯೆಲ್ ಕನ್‌ಜಮ್‌ನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 2) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಫಾರ್ಮ್
 3) ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ಬುಕ್
 3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ಟೈಮ್ ಟೇಬಲ್, ವೇಬಿಲ್ಲ
 4) ಬಸ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
 5) ಇನವರ್ಡ್ & ಔಟವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ 1) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಬಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ,

ಡಿ --

ಇ 1) ಟೈರ್ ಅಲಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ಡೈರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟಾಫ್
 ಇ 1) ದಿನವಹಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
 2) ಅಪಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
 3) ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ಇನ್ & ಔಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

2) ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ಓಚರ್.

ಇ 1) ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ:

- 1) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
 2) ಮೃದು ಚಾಲಕ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟರ್
 3) ವಾಹನವಾರು & ಚಾಲಕವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

17- ಮುಂಡರಗಿ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ:- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮುಂಡರಗಿ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ತಿಸ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು, ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಲಾಸ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಓ ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಪ್ಲಾಂಟ್ & ಮೆಶಿನರಿ.

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ:

1) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ

2) ಮೈದು ಚಾಲಕ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟರ್

3) ವಾಹನವಾರು & ಚಾಲಕವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

18- ಗಜೇಂದ್ರಗಡ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಗಜೇಂದ್ರಗಡ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

2) ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು

ಡಿ 1)ಬಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಅಂಚೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಾರ್ಟರ್,

15

2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು ಪುಸ್ತಕ

3) ವಾಹನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಟರ್,

5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ,

2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ

2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಬಳಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ:

1) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ

2) ಮೃದು ಚಾಲಕ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

3) ವಾಹನವಾರು & ಚಾಲಕವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ವಾಹನ ನಿಯಮಿತತೆ ಹಾಗೂ ಎಬಿಸಿ

19- ಬೆಟಗೇರಿ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಟಗೇರಿ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

2) ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಅಂಚೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

16

- ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.
3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ
4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಾರ್ಟರ್,
2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು ಪುಸ್ತಕ
3) ವಾಹನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಟರ್,
5) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ

ಬಿ --

- ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ,
2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ

- 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3) ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಬಳಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇಂಧನ ಶಾಖೆ:

- 1) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
2) ಮೃದು ಚಾಲಕ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
3) ವಾಹನವಾರು & ಚಾಲಕವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

- ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
2) ವಾಹನ ನಿಯಮಿತತೆ ಹಾಗೂ ಎಬಿಸಿ